

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы органов налоговой службы по**  
**приостановлению действия учетной записи в качестве**  
**участника электронного документооборота в**  
**информационной системе «Электронная счет-**  
**фактура»**

1. Настоящий Регламент определяет порядок приостановления действия учетной записи в качестве участника электронного документооборота в информационной системе «Электронная счет-фактура» (далее – ИС ЭСФ).

2. Рисками при наличии которых уполномоченный налоговый орган вправе приостановить учетную запись в качестве участника электронного документооборота в ИС ЭСФ являются:

- 1) отсутствия товаров на выписываемые ЭСФ;
- 2) отсутствия документов о происхождении товаров;
- 3) выявления фактов отсутствия поставки товаров, работ и услуг;
- 4) непредставления налоговой отчетности;
- 5) неподтверждения экспортных поставок.

3. Налогоплательщик, являющийся участником электронного документооборота в случае отсутствия к нему установленных требований по применению ЭСФ, имеет право обратиться в налоговый орган по месту налоговой регистрации с заявлением в произвольной форме о приостановлении действия учетной записи в качестве участника электронного документооборота в ИС ЭСФ.

4. Сотрудник органа налоговой службы при выявлении риска, указанного в пункте 2 настоящего Регламента, направляет в однодневный срок докладную записку на имя руководителя органа налоговой службы с указанием факта риска.

5. Руководитель органа налоговой службы в однодневный срок направляет полученную докладную записку на рассмотрение Комиссии.

6. Комиссия создается и действует в соответствии с Порядком признания счет-фактуры недействительными.

7. По итогам рассмотрения поступивших материалов Комиссией оформляется Справка, в котором отражаются описание риска и выводы по подтверждению или неподтверждению факта риска.

8. Органом налоговой службы на основании Справки Комиссии выносится Решение по форме согласно *приложению 1* к настоящему Регламенту.

9. Решение органа налоговой службы о приостановлении действия учетной записи в качестве участника электронного документооборота в ИС

ЭСФ вручается налогоплательщику в течение 3 рабочих дней со дня его вынесения.

10. Налоговый орган направляет принятое Решение в уполномоченный налоговый орган в течение двух рабочих дней со дня его вынесения для отражения сведений в ИС ЭСФ.

11. Действие учётной записи в качестве участника электронного документооборота в ИС ЭСФ приостанавливается на основании Решения органа налоговой службы.

12. Сводная информация о приостановлении действия учетной записи в качестве участника электронного документооборота в ИС ЭСФ представляется в уполномоченный налоговый орган ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным.

13. Уполномоченный налоговый орган на официальном сайте налоговой службы размещает сводную информацию ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

14. Возобновление действия учетной записи в качестве участника электронного документооборота в ИС ЭСФ осуществляется в случае устранения выявленных рисков.

15. Сотрудник органа налоговой службы по истечении двухмесячного срока с момента приостановления действия учетной записи в качестве участника электронного документооборота в ИС ЭСФ проверяет факты устранения рисков, указанных в пункте 2 настоящего Регламента.

Налогоплательщик для восстановления учётной записи в качестве участника электронного документооборота в ИС ЭСФ до истечения срока, указанного в настоящем пункте, вправе представить в орган налоговой службы по месту налоговой регистрации Заявление в произвольной форме с приложением документов подтверждающих устранение рисков.

16. В случае подтверждения факта устранения рисков и приведения в соответствие с налоговым законодательством Кыргызской Республики сотрудник органа налоговой службы направляет информацию руководителю органа налоговой службы для внесения на рассмотрение Комиссии.

17. По итогам рассмотрения поступивших материалов Комиссией оформляется Справка, в котором отражаются выводы по подтверждению или неподтверждению устранения факта риска.

18. Органом налоговой службы на основании Справки Комиссии выносится Решение по форме согласно *приложению 2* к настоящему Регламенту.

19. Решение органа налоговой службы о возобновлении действия учетной записи в качестве участника электронного документооборота в ИС ЭСФ вручается налогоплательщику в течение 3 рабочих дней со дня его вынесения.

20. Налоговый орган направляет принятое Решение в уполномоченный налоговый орган в течение двух рабочих дней со дня его вынесения для отражения сведений в ИС ЭСФ.

21. Действие учётной записи в качестве участника электронного документооборота в ИС ЭСФ возобновляется на основании Решения органа налоговой службы.