



## КАБИНЕТ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2022 года № 150

#### **О мерах по реализации требований части 5 статьи 1, статей 80, 85, 138, 139 и 140 Налогового кодекса Кыргызской Республики**

В целях реализации требований части 5 статьи 1, статей [80](#), [85](#), [138](#), [139](#) и [140](#) Налогового кодекса Кыргызской Республики, в соответствии со статьями [13](#), [17](#) конституционного Закона Кыргызской Республики "О Кабинете Министров Кыргызской Республики" Кабинет Министров Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- 1) [Порядок](#) взыскания налоговой задолженности согласно приложению 1;
- 2) [Порядок](#) списания безнадежного долга по налоговому обязательству согласно приложению 2;
- 3) [Порядок](#) определения рыночной цены в связи с потерей товарами качества или иных потребительских свойств согласно приложению 3;
- 4) [Методику](#) определения налогового обязательства налогоплательщика на основе косвенных методов согласно приложению 4.

2. Признать утратившими силу:

- 1) абзацы второй, шестой и седьмой пункта 1 [постановления](#) Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации требований норм Налогового [кодекса](#) Кыргызской Республики" от 30 декабря 2008 года № 736;
- 2) [постановление](#) Правительства Кыргызской Республики "О внесении дополнений и изменения в [постановление](#) Правительства Кыргызской Республики от 30 декабря 2008 года № 736 "О мерах по реализации требований норм Налогового [кодекса](#) Кыргызской Республики" от 29 декабря 2009 года № 818;
- 3) [постановление](#) Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в [постановление](#) Правительства Кыргызской Республики "Об

[Постановление Кабинета Министров КР от 22 марта 2022 года № 150 "О мерах по реализации требований части 5 статьи 1, статей 80, 85, 138, 139 и 140 Налогового кодекса Кыргызской Республики"](#) утверждения положений и Порядка по администрированию налогов" от 7 апреля 2011 года № 144" от 27 октября 2015 года № 749;

4) пункт 7 [постановления](#) Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации [Закона](#) Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики по вопросам стабилизации социально-экономической ситуации в связи с обстоятельствами непреодолимой силы" от 8 мая 2020 года № 241;

5) [постановление](#) Правительства Кыргызской Республики "О мерах по дополнительной поддержке субъектов предпринимательства путем предоставления отсрочки или рассрочки по суммам задолженности по страховым взносам и налоговой задолженности, образовавшейся в результате обстоятельств непреодолимой силы, связанной с распространением коронавирусной инфекции COVID-19" от 12 июня 2020 года № 332;

6) пункт 2 [постановления](#) Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые решения и признании утратившим силу решения Правительства Кыргызской Республики по вопросам налогообложения" от 6 ноября 2020 года № 540.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2022 года.

**Председатель  
Кабинета Министров  
Кыргызской Республики**

**А.У. Жапаров**

## **ПОРЯДОК ВЗЫСКАНИЯ НАЛОГОВОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

*(В редакции постановлений Кабинета Министров КР от 13 сентября  
2023 года № 470, 19 октября 2023 года № 554)*

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует порядок исполнения налогового обязательства и взыскания налоговой задолженности.

2. Настоящий Порядок применяется в том числе в отношении задолженности по страховым взносам по государственному социальному страхованию (далее - страховой взнос) и неналоговым доходам (далее - неналоговый доход), администрирование которых осуществляют органы налоговой службы, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

### **2. Исполнение налогового обязательства**

3. Налоговое обязательство является денежным обязательством и исполняется в национальной валюте Кыргызской Республики - сомах, за исключением налогового обязательства иностранной организации, не имеющей признаков постоянного учреждения в Кыргызской Республике, которое может исполняться в иностранной валюте.

При исчислении налогового обязательства допускается округление суммы налогового обязательства до единиц сомов.

4. Исполнение налогового обязательства осуществляется налогоплательщиком самостоятельно или иным третьим лицом путем внесения в безналичной форме в счет уплаты всей причитающейся суммы налога сразу или по частям, а также досрочно и независимо от привлечения к ответственности за налоговое правонарушение.

5. Исполнение налогового обязательства и погашение налоговой задолженности, при реорганизации организации; ликвидируемой платежеспособной организации или индивидуального предпринимателя; умершего или объявленного умершим физического лица; безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица осуществляется в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом Кыргызской Республики (далее - Налоговый кодекс).

6. Исполнение налогового обязательства и погашение налоговой задолженности неплатежеспособной организации или индивидуального предпринимателя, признанных или объявленных банкротом, производится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о банкротстве с учетом особенностей, установленных Налоговым кодексом.

Администратор, назначенный в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О банкротстве (несостоятельности)", информирует налоговый орган о начале процесса банкротства и направляет копию решения суда о признании должника банкротом и назначении процедуры процесса банкротства.

7. Налоговый орган включает в Перечень налогоплательщиков, имеющих признаки недобросовестности, налогоплательщика, признанного или объявленного банкротом, должностного лица его органов управления, одного или нескольких его участников, подпадающих под определение взаимозависимого субъекта.

### **3. Порядок погашения налоговой задолженности**

8. Погашение налоговой задолженности в отношении каждого налога производится в порядке, предусмотренном статьей 71 Налогового кодекса.

9. Погашение задолженности по страховым взносам осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики о государственном социальном страховании.

#### **4. Порядок применения льготного режима исполнения налогового обязательства**

10. Налогоплательщик вправе использовать льготный режим исполнения налогового обязательства в случаях, предусмотренных статьей 72 Налогового кодекса.

11. Для принятия решения о применении или об отказе в применении льготного режима исполнения налогового обязательства налоговым органом создается комиссия по применению льготного режима исполнения налогового обязательства (далее - комиссия), состоящая из сотрудников налогового органа. Состав и регламент работы комиссии утверждается приказом налогового органа. Количество членов комиссии должно составлять нечетное число, но не менее 5 человек. Комиссию возглавляет руководитель или заместитель руководителя налогового органа.

12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

13. На основании протокола комиссии выносится решение налогового органа о применении льготного режима исполнения налогового обязательства или об отказе в применении льготного режима исполнения налогового обязательства, которое подписывается руководителем или заместителем руководителя налогового органа.

14. В случае принятия решения о применении льготного режима исполнения налогового обязательства должностное лицо налогового органа, на которое возложено ведение учета начисленных и уплаченных налогов, на основании решения налогового органа списывает оставшиеся 50 процентов пени и налоговой санкции с лицевого счета налогоплательщика.

15. Решение налогового органа вручается налогоплательщику в порядке, предусмотренном статьей 97 Налогового кодекса.

16. Применение льготного режима исполнения налогового обязательства в отношении обязательства по страховым взносам и неналоговым доходам не допускается.

#### **5. Прекращение налогового обязательства**

17. Налоговое обязательство прекращается, а налоговая задолженность считается погашенной в соответствии со статьей 79 Налогового кодекса.

18. Прекращение обязательства и погашение задолженности по страховым взносам осуществляется только в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 5 статьи 79 Налогового кодекса.

#### **6. Извещение об обеспечении исполнения налоговой задолженности, признанной налогоплательщиком**

19. Извещением органа налоговой службы об обеспечении исполнения налоговой задолженности, признанной налогоплательщиком, признается письменное требование налогового органа об исполнении непогашенной суммы налоговой задолженности, начисленной на основании:

- 1) налоговой отчетности налогоплательщика;
- 2) решения органа налоговой службы, с которым налогоплательщик ознакомился, которое не оспорил и срок оспаривания которого истек;
- 3) решения органа налоговой службы, в отношении которого имеется решение суда, вступившее в законную силу.

20. Извещение об обеспечении исполнения налоговой задолженности вручается налогоплательщику, имеющему непогашенную налоговую задолженность, в следующие сроки:

1) по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня вручения решения по результатам налогового контроля, в случае если налогоплательщик не обратился в уполномоченный налоговый орган с жалобой на решение налогового органа;

2) по истечении 3 (трех) месяцев после вручения решения по жалобе налогоплательщика, если налогоплательщик не подал административный иск в суд;

3) по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня вынесения решения суда первой инстанции об отказе в удовлетворении иска налогоплательщика, если налогоплательщик не обжаловал его в апелляционной инстанции;

4) со дня вынесения решения суда второй инстанции об отказе в удовлетворении иска налогоплательщика;

5) со дня, следующего за днем сроков уплаты налогов, установленных Налоговым кодексом, образованных на основании представленной налоговой отчетности налогоплательщика.

21. Извещение об обеспечении исполнения налоговой задолженности, признанной налогоплательщиком, составляется в двух экземплярах, один из которых вручается налогоплательщику или его представителю в порядке, установленном статьей 97 Налогового кодекса.

22. Налогоплательщик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня, следующего за днем получения извещения, обязан исполнить налоговую задолженность путем внесения в безналичной форме в счет уплаты всей причитающейся суммы налоговой задолженности.

23. Неисполнение налогоплательщиком налоговой задолженности в указанный срок является основанием для взыскания сумм налоговой задолженности:

1) за счет денежных средств с банковских счетов налогоплательщика и/или третьего лица путем выставления налогового платежного требования (далее - НПТ);

2) за счет наличных денежных средств налогоплательщика и/или третьего лица путем установления налогового поста;

3) путем обращения в суд об ограничении выезда за пределы Кыргызской Республики физических лиц, руководителей организаций, имеющих задолженность;

4) путем обращения в суд с иском о принудительном взыскании суммы налоговой задолженности, в том числе за счет имущества налогоплательщика.

### **7. Взыскание налоговой задолженности путем выставления налогового платежного требования на банковские счета или за счет наличных денежных средств налогоплательщика и/или третьего лица**

24. Взыскание налоговой задолженности, признанной налогоплательщиком, производится в соответствии со статьей 85 Налогового кодекса.

25. Взыскание налоговой задолженности, признанной налогоплательщиком, за счет денежных средств с банковских счетов налогоплательщика и/или третьего лица осуществляется путем выставления в банк НПТ.

НПТ может быть оформлено на бумажном носителе или в виде электронного документа посредством автоматизированной системы уполномоченного налогового органа.

В случаях если НПТ оформляется на бумажном носителе, то такое требование составляется в двух экземплярах и должно быть подписано руководителем или заместителем руководителя налогового органа и заверено гербовой печатью налогового органа.

В случаях если НПТ оформляется в электронном виде, то такое требование подписывается электронной подписью.

*(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 19 октября 2023 года № 554)*

26. НПТ направляется налоговыми органами в банки, действующие на территории Кыргызской Республики, с приложением копии извещения об обеспечении исполнения налоговой задолженности, признанной налогоплательщиком.

В случае выставления НПТ на счета третьих лиц к требованию прилагаются копии извещения об обеспечении исполнения налоговой задолженности, признанной налогоплательщиком, и акта сверки взаиморасчетов между налогоплательщиком и третьим лицом.

Форма НПТ в том числе содержит запрос налогового органа о наличии или отсутствии счетов налогоплательщика в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 части 1 статьи 146 Налогового кодекса Кыргызской Республики.

Действие НПТ, направленного в банк, распространяется также на вновь открывшиеся счета налогоплательщиков.

*(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 19 октября 2023 года № 554)*

27. Банк возвращает первый экземпляр НПТ с отметкой о принятии, второй экземпляр остается у банка для списания денежных средств со счетов налогоплательщика и/или третьего лица, включая валютный, в счет уплаты его задолженности.

28. Банк обязан исполнять в беспорядном и первоочередном порядке НПТ, выставленные налоговым органом для погашения налоговой задолженности, признанной налогоплательщиком.

Неисполнение банком НПТ, выставленного в порядке, установленном налоговым законодательством Кыргызской Республики, влечет привлечение к ответственности банка в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о правонарушениях.

29. Налоговый орган контролирует исполнение банком полной уплаты налоговой задолженности по сумме НПТ налогоплательщика и/или третьего лица.

30. Налоговый орган, выставивший НПТ, при возникновении одного из обстоятельств, предусмотренных статьей 79 Налогового кодекса Кыргызской Республики, письменно уведомляет соответствующий банк о необходимости снятия выставленного НПТ.

31. При недостаточности или отсутствии денежных средств на счетах налогоплательщика и/или его третьих лиц в банке взыскание за счет наличных денежных средств налогоплательщика и/или третьего лица осуществляется по акту о взыскании наличных денежных средств путем установления налогового поста в порядке, установленном Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

32. Взыскание налоговой задолженности со счетов или за счет наличных денежных средств третьих лиц производится при наличии документально подтвержденной задолженности третьего лица перед налогоплательщиком на основании акта сверки взаиморасчетов между налогоплательщиком и третьим лицом в беспорядном порядке.

При этом дата подписания акта сверки взаиморасчетов между налогоплательщиком и третьим лицом не должна превышать 6 (шести) месяцев на момент выставления НПТ или взыскания наличных денежных средств.

## **8. Ограничение выезда за пределы Кыргызской Республики налогоплательщиков, имеющих налоговую задолженность**

33. В случае неуплаты или неполной уплаты суммы налоговой задолженности в размере, превышающем 1000 расчетных показателей, налоговый орган имеет право обратиться в суд с заявлением об ограничении выезда физического лица или руководителя этой организации в соответствии со статьей 87 Налогового кодекса.

34. Заявление налогового органа направляется в суд с приложением копии извещения об обеспечении исполнения налоговой задолженности, признанной налогоплательщиком, с отметкой о вручении налогоплательщику.

35. Заявление налогового органа должно содержать данные физического лица или руководителя организации, в отношении которого применяется ограничение на выезд физического лица или руководителя организации до полного исполнения налоговой задолженности, указанного в извещении об обеспечении исполнения налоговой задолженности, признанной налогоплательщиком.

36. Акт суда об ограничении выезда в течение трех дней со дня получения акта суда направляется органом налоговой службы в уполномоченный государственный орган в сфере охраны государственной границы.

37. Налогоплательщик при уплате налоговой задолженности в обязательном порядке предоставляет в налоговый орган платежный документ об уплате налога. При прекращении налогового обязательства в соответствии со статьей 79 Налогового кодекса налоговый орган обращается в суд с заявлением об отмене ограничения выезда. При этом налоговый орган должен уведомить уполномоченный государственный орган в сфере охраны государственной границы об обращении в суд с заявлением о снятии ограничения на выезд.

38. В случае если руководитель организации, в отношении которого вынесен судебный акт об ограничении выезда, прекращает свою деятельность в данной организации, то орган налоговой службы обращается в суд с заявлением об отмене ограничения в отношении этого лица с одновременным наложением ограничения в отношении нового руководителя этой организации.

## **9. Принудительное взыскание налоговой задолженности**

39. Налоговый орган в соответствии со статьей 86 Налогового кодекса имеет право обратиться в суд с иском о принудительном взыскании налоговой задолженности, в том числе об ограничении в распоряжении имуществом и/или о взыскании налоговой задолженности за счет имущества данного налогоплательщика.

40. Обращение в суд производится в соответствии с порядком, предусмотренным Гражданским процессуальным кодексом Кыргызской Республики.

41. Заявление о принудительном взыскании налоговой задолженности направляется в суд в соответствии с порядком, предусмотренным Гражданским процессуальным кодексом Кыргызской Республики, с приложением копии извещения об обеспечении исполнения налоговой задолженности, признанной налогоплательщиком.

42. При подаче заявления о принудительном взыскании налоговой задолженности за счет имущества к заявлению прилагаются:

1) в отношении недвижимого имущества и/или транспортных средств - информация органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и регистрацию транспортных средств, о наличии в собственности налогоплательщика недвижимого имущества и/или транспортных средств в виде бумажного или электронного документа;

2) в отношении другого имущества - акт описи движимого имущества, составленный в соответствии с настоящим Порядком.

43. Заявление налогового органа о принудительном взыскании налоговой задолженности может предусматривать взыскание налоговой задолженности с третьего лица, в том числе за счет средств дебитора, работодателя, банка либо другой организации.

44. Принудительное взыскание налоговой задолженности с третьих лиц осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 86 Налогового кодекса.

45. Взыскание налоговой задолженности за счет имущества налогоплательщика и/или третьего лица на основании вступившего в законную силу решения суда производится в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики.

46. Исполнение решения суда о принудительном взыскании налоговой задолженности, в том числе за счет имущества налогоплательщика и/или третьего лица, осуществляется судебным исполнителем в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики "О статусе судебных исполнителей и об исполнительном производстве".

## **10. Порядок оформления описи имущества**

47. В случае неуплаты или неполной уплаты суммы налоговой задолженности, неисполненной в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, следующих за датой вручения извещения об обеспечении исполнения налоговой задолженности, признанной налогоплательщиком, для передачи в суд об ограничении в распоряжении имуществом и/или о взыскании налоговой

задолженности за счет имущества налогоплательщика в пределах суммы, указанной в извещении об обеспечении исполнения задолженности, на основании приказа налогового органа производится опись имущества налогоплательщика или третьего лица.

48. Должностному лицу налогового органа налогоплательщик и/или третье лицо предоставляет информацию об имуществе и основных средствах.

49. Должностное лицо налогового органа производит опись ликвидного имущества налогоплательщика и/или третьего лица с указанием наименования, отличительных признаков, единицы измерения, предварительной оценки имущества, количества, суммы.

50. Акт описи имущества составляется в двух экземплярах в присутствии понятых (не менее 2 человек) и подписывается должностным лицом налогового органа, понятыми, налогоплательщиком и/или третьим лицом. В случае отказа налогоплательщика и/или третьего лица от подписи производится соответствующая запись. Первый экземпляр акта описи имущества остается в налоговом органе, второй - вручается налогоплательщику.

51. Должностное лицо налогового органа, производящее опись, информирует налогоплательщика о дальнейшем использовании имущества, перечисленного в акте описи имущества по форме, утвержденной уполномоченным налоговым органом. Условия пользования должны быть четко прописаны в акте описи имущества. Описанное имущество с предварительной оценкой оставляется на ответственное хранение организации или должнику.

52. В случае незаконного воспрепятствования допуску сотрудника органа налоговой службы на территорию или в административные, производственные, складские и иные помещения и отказа от предоставления соответствующих документов субъектом или ответственным лицом субъекта, на них возлагается ответственность, предусмотренная законодательством Кыргызской Республики о правонарушениях, при этом сотрудником органа налоговой службы оформляется протокол воспрепятствования по форме, установленной уполномоченным налоговым органом.

## **11. Порядок предоставления отсрочки и/или рассрочки по уплате суммы налоговой задолженности**

53. Изменение срока уплаты суммы налоговой задолженности осуществляется в форме отсрочки и/или рассрочки в соответствии с главой 8 Налогового кодекса.

54. Налогоплательщик подает заявление с указанием оснований и приложением требуемых документов о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате суммы налоговой задолженности в налоговый орган по месту текущего налогового учета или учетной регистрации.

55. К заявлению о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате суммы налоговой задолженности должны быть приложены следующие документы:

- 1) банковская гарантия;
- 2) документ, подтверждающий причинение налогоплательщику ущерба в результате обстоятельств непреодолимой силы (в случае непреодолимой силы);
- 3) документ, подтверждающий задержку налогоплательщику финансирования или оплаты из бюджета за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги этим налогоплательщиком;
- 4) информация об имеющихся счетах в учреждениях банка;
- 5) акт сверки взаимных расчетов между налогоплательщиком и налоговым органом;
- 6) проект графика погашения налоговой задолженности по договору отсрочки/рассрочки в двух экземплярах по форме, утвержденной уполномоченным налоговым органом.

56. Физические лица к заявлению о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате суммы налоговой задолженности прилагают следующие документы:

- 1) банковская гарантия;
- 2) информация об имеющихся счетах в учреждениях банка;
- 3) акт сверки взаимных расчетов между налогоплательщиком и налоговым органом;



4) проект графика погашения налоговой задолженности по договору отсрочки/рассрочки в двух экземплярах по форме, утвержденной уполномоченным налоговым органом.

57. В случае принятия решения Кабинетом Министров Кыргызской Республики о предоставлении отсрочки и/или рассрочки по сумме налоговой задолженности, образовавшейся в результате обстоятельств непреодолимой силы, без предоставления банковской гарантии в соответствии со статьей 34-1 Налогового кодекса, а также при применении части 13 статьи 91 Налогового кодекса в отношении отечественных организаций, включенных в перечень стратегических объектов, к заявлению налогоплательщика прилагаются следующие документы:

- 1) проект графика погашения налоговой задолженности по договору отсрочки или рассрочки по форме, утвержденной уполномоченным налоговым органом;
- 2) информация об имеющихся счетах в учреждениях банка;
- 3) акт сверки взаимных расчетов между налогоплательщиком и налоговым органом.

*(В редакции постановления Кабинета Министров КР от 13 сентября 2023 года № 470)*

58. Для принятия решения о предоставлении отсрочки или рассрочки, или об отказе в их предоставлении налоговым органом создается комиссия по предоставлению отсрочки или рассрочки по уплате суммы налоговой задолженности, состоящая из сотрудников налогового органа. Состав и регламент работы комиссии утверждается приказом налогового органа. Количество членов комиссии должно составлять нечетное число, но не менее 5 человек. Комиссию возглавляет руководитель или заместитель руководителя налогового органа.

59. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

На основании протокола комиссии выносится решение налогового органа о предоставлении отсрочки и/или рассрочки или об отказе по уплате суммы налоговой задолженности.

Решение налогового органа о предоставлении отсрочки и/или рассрочки или об отказе в предоставлении отсрочки и/или рассрочки подписывается руководителем или заместителем руководителя налогового органа.

60. Решение о предоставлении отсрочки, рассрочки или об отказе в их предоставлении принимается налоговым органом в течение 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем получения заявления налогоплательщика о предоставлении отсрочки, рассрочки. В случае несоответствия документов требованиям настоящего Порядка налоговый орган направляет налогоплательщику мотивированный отказ.

61. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки или об отказе в ее предоставлении направляется налоговым органом налогоплательщику по месту текущего налогового учета или учетной регистрации в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия такого решения.

62. Решение о предоставлении отсрочки и/или рассрочки вступает в силу со дня, установленного в этом решении. При этом начисленные пеня и налоговые санкции за период рассмотрения заявления налогоплательщика включаются в сумму налоговой задолженности.

63. При соответствии требования настоящего Порядка и вынесении решения о предоставлении отсрочки и/или рассрочки заключается договор отсрочки и/или рассрочки (далее - договор) с приложением графика погашения налоговой задолженности, который является неотъемлемой частью договора. Договор составляется по форме, утвержденной уполномоченным налоговым органом в двух экземплярах. Один экземпляр договора остается в налоговом органе, второй вручается налогоплательщику.

64. Договор подписывается руководителем или заместителем руководителя налогового органа и налогоплательщиком, заверяется гербовой печатью налогового органа и печатью налогоплательщика (при ее наличии).

65. Налогоплательщик обязан своевременно уплачивать налоги по налоговым обязательствам в соответствии с графиком договора отсрочки или рассрочки.

66. Налоговый орган ежемесячно контролирует уплату отсроченной и рассроченной суммы налога, исполнение графика погашения налоговой задолженности по договору.

67. Прекращение действия отсрочки или рассрочки производится в соответствии со статьей 92 Налогового кодекса.

68. В случае нарушения налогоплательщиком условий предоставления отсрочки или рассрочки и неустранения нарушения в течение 10 (десяти) календарных дней налоговый орган принимает решение об отмене отсрочки или рассрочки и направляет налогоплательщику не позднее трех рабочих дней с момента вынесения.

В случае неустранения нарушения и неуплаты суммы налоговой задолженности в течение 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем получения решения об устранении нарушения условий предоставления отсрочки или рассрочки по уплате суммы налоговой задолженности, налоговый орган направляет письменное требование банку (гаранту) о погашении налоговой задолженности в соответствии со статьей 83 Налогового кодекса.

## **Порядок установления налогового поста**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 51, 59, 60, 85, 109, 131, 132 и 138 Налогового кодекса Кыргызской Республики и определяет порядок установления и организации работы налогового поста в целях полноты учета товаров и денежных средств налогоплательщика (далее – субъект) и погашения налоговой задолженности.

2. Налоговый пост устанавливается на территории осуществления экономической деятельности субъекта:

- 1) производящего подакцизный товар;
- 2) имеющего налоговую задолженность – до полного погашения налоговой задолженности;
- 3) осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, торговли, услуг и в курортно-оздоровительной сфере с установлением налогового поста – на срок не менее семи календарных дней, следующих подряд;
- 4) осуществляющих деятельность в сфере производства – при наличии факторов риска по несоблюдению требований налогового законодательства;
- 5) систематически представляющего налоговый отчет с нулевыми показателями – до полного определения учета оборота товаров и денежных средств;
- 6) осуществляющего добычу полезных, ископаемых в зависимости от сезонного характера ведения экономической деятельности субъекта – до полного определения учета оборота товаров и денежных средств.

3. Налоговый пост устанавливается в режиме работы субъекта.

4. Результаты налогового поста могут быть использованы для проведения налогового контроля.

### **Глава 2. Порядок оформления налогового поста**

5. Перечень субъектов, у которых устанавливается налоговый пост, утверждается приказом органов налоговой службы по месту

налоговой (учетной) регистрации субъекта, за исключением субъектов, осуществляющих производство подакцизной продукции, кроме горюче-смазочных материалов.

Перечень субъектов, производящих подакцизную продукцию, кроме горюче-смазочных материалов, у которых устанавливается налоговый пост, утверждается приказом уполномоченного налогового органа.

6. Налоговый пост устанавливается на основании предписания, выданного органом налоговой службы по форме, утвержденной уполномоченным налоговым органом.

Предписание на право установления налогового поста оформляется посредством информационной системы уполномоченного налогового органа в бумажной или электронной форме. Предписание в электронной форме должно быть (подтверждено) подписано электронной подписью руководителя органа налоговой службы или лицом, уполномоченным руководителем органа налоговой службы, в информационной системе уполномоченного налогового органа. При его распечатывании в бумажной форме подписывается руководителем и заверяется гербовой печатью.

7. В предписании содержатся следующие сведения:

- 1) номер регистрации предписания в органе налоговой службы;
- 2) наименование органа налоговой службы, выдавшего предписание;
- 3) Ф.И.О., номер служебного удостоверения должностного лица органа налоговой службы (далее – сотрудник), которому поручено установить налоговый пост;
- 4) полное наименование субъекта, у которого устанавливается налоговый пост;
- 5) идентификационный налоговый номер далее – (ИНН) субъекта;
- 6) основание установления налогового поста;
- 7) срок установления налогового поста;
- 8) Ф.И.О. руководителя органа налоговой службы, подтвердившего данное предписание;
- 9) дата выдачи предписания.

8. При продлении срока действия предписания указывается срок действия продления, подписывается руководителем и заверяется гербовой печатью. В случае продления срока действия предписания в электронной форме предписание подписывается (подтверждается) электронной подписью руководителя в информационной системе уполномоченного налогового органа.

9. При установлении налогового поста сотрудником по прибытию на местонахождение субъекта на ознакомление субъекту предъявляется:

1) служебное удостоверение сотрудника, указанного в предписании;

2) подлинник предписания в бумажной форме для ознакомления и проставления подписи на обратной стороне или предписание в электронной форме на соответствующем носителе для ознакомления и проставления графической подписи. По взаимному согласованию сотрудник может направить на электронный адрес или мессенджер субъекта предписание в электронной форме для ознакомления.

10. В случае отказа от ознакомления с предписанием указывается информация об этом в предписании или на соответствующем носителе.

Отказ от ознакомления с предписанием не является препятствием для установления налогового поста.

11. Субъект вправе проверить подлинность предписания на сайте уполномоченного налогового органа в разделе предписания, указав номер предписания или используя QR-код, размещенный на предписании в электронном виде.

12. После ознакомления с предписанием субъект обязан выполнять законные требования сотрудника по вопросам, указанным в предписании.

В случае незаконного воспрепятствования допуску сотрудника на территорию или в административные, производственные, складские и иные помещения и/или при опечатывании (распечатывании) их, к программным средствам учета товаров, работ и услуг, в производстве фотовидеофиксации помещений и/или отказа от предоставления соответствующих документов, отчета программного средства учета товаров, работ и услуг составляется Акт воспрепятствования по форме, утверждаемой уполномоченным налоговым органом, в котором указывается факт неисполнения законных требований сотрудника.

Акт воспрепятствования подписывается сотрудником и субъектом или физическим лицом, выполняющим определенные действия в интересах субъекта, который находится в трудовых отношениях субъектом (далее – ответственное лицо субъекта) с указанием данных этого лица. В случае отказа субъекта или ответственного лица от подписания Акта воспрепятствования акт подписывается привлеченными понятыми. В случае невозможности привлечения понятых производится фотовидеофиксация и в Акт воспрепятствования вносится запись «от подписания Акта воспрепятствования отказался, второй экземпляр данного акта вручен» с указанием даты вручения.

На основании данного акта составляется протокол в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о правонарушениях.

В случае отказа от подписания протокола или отсутствия налогоплательщика, зарегистрированного по месту, где проводится рейдовый налоговый контроль, или налогового представителя протокол составляется с отметкой «с фактом правонарушения не согласен» с

отражением данных субъекта, указанных в информационной системе уполномоченного налогового органа, и вручается вместе с извещением о назначении времени и места рассмотрения дела о правонарушении либо направляется по почте. В данном случае материалы дела передаются в комиссию по рассмотрению дел о правонарушениях.

Далее сотрудник имеет право обратиться в органы внутренних дел для оказания содействия в предоставлении доступа к объекту в порядке, предусмотренном соглашением между Министерством внутренних дел Кыргызской Республики и уполномоченным налоговым органом.

13. При наличии у субъекта системы, предназначенной для ведения видеонаблюдения, в процессе установления налогового поста сотруднику предоставляется доступ к подключению к данной системе и/или к IP-камере, и/или к IP-адресу через сеть Интернет и/или другие сети для использования видеозаписи в администрировании.

14. В случае отсутствия у субъекта системы, предназначенной для ведения видеонаблюдения, сотрудник имеет право на объекте, где установлен налоговый пост, установить оборудование, принадлежащее органу налоговой службы и осуществляющее передачу видеозаписи через сеть Интернет и/или другие сети. В этом случае между сотрудником и субъектом оформляется Акт приема-передачи материальных ценностей на ответственное хранение по форме, утверждаемой уполномоченным налоговым органом.

Акт приема-передачи материальных ценностей на ответственное хранение подписывается сотрудником и субъектом или ответственным лицом субъекта.

15. В случае отказа в предоставлении доступа к видеонаблюдению составляется Акт воспрепятствования, в котором указывается факт неисполнения законных требований сотрудника.

Акт воспрепятствования подписывается сотрудником и субъектом или ответственным лицом субъекта с указанием данных этого лица. В случае отказа субъекта или ответственного лица от подписания Акта воспрепятствования акт подписывается привлеченными понятыми. В случае невозможности привлечения понятых производится фотовидеофиксация и в Акт воспрепятствования вносится запись «от подписания Акта воспрепятствования отказался, второй экземпляр данного акта вручен» с указанием даты вручения.

На основании данного акта составляется протокол в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о правонарушениях.

В случае отказа от подписания протокола или отсутствия налогоплательщика, зарегистрированного по месту, где проводится рейдовый налоговый контроль, или налогового представителя протокол составляется с отметкой «с фактом правонарушения не согласен» с отражением данных субъекта, указанных в информационной системе

уполномоченного налогового органа, и вручается вместе с извещением о назначении времени и места рассмотрения дела о правонарушении либо направляется по почте. В данном случае материалы дела передаются в комиссию по рассмотрению дел о правонарушениях.

16. Полученные данные по результатам установленного налогового поста служат основанием для применения косвенных методов расчета налоговых обязательств.

### **Глава 3. Установление налогового поста у субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства**

17. Налоговый пост у субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства, устанавливается в соответствии с настоящим Порядком при наличии факторов риска по несоблюдению требований налогового законодательства.

18. К рискам по несоблюдению требований налогового законодательства относятся:

- риски, определенные в соответствии с методикой, установленной статьей 127 Налогового кодекса Кыргызской Республики;

- несоответствие сведений об объемах приобретенного сырья со сведениями об объемах произведенной продукции, установленное в результате анализа электронных счетов-фактур, электронных товаротранспортных накладных и других документов, в том числе полученных от государственных органов.

### **Глава 4. Установление налогового поста у субъектов, систематически представляющих налоговый отчет с нулевыми показателями**

19. Налоговый пост у субъектов, систематически представляющих налоговый отчет с нулевыми показателями, устанавливается в случаях представления налоговых отчетов с нулевыми показателями:

- два и более отчетных периодов подряд субъектом, ранее представляющим налоговые отчеты с показателями;

- вновь зарегистрированным субъектом пять и более отчетных периодов подряд.

### **Глава 5. Установление налогового поста у субъектов, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания, торговли, услуг и в курортно-оздоровительной сфере**

20. Налоговый пост у субъектов, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания, торговли, услуг и в курортно-оздоровительной сфере, устанавливается при:

- выявлении нарушения требований налогового законодательства Кыргызской Республики по результатам проведенного рейдового налогового контроля;

- снижении объема выручки и/или суммы начисленного налога (за исключением суммы местного налога), подлежащего уплате в бюджет, более чем на 10 % по сравнению с предыдущим месяцем и/или кварталом, и/или с аналогичным периодом прошлого года;

- обнаружении факта нарушения требований порядка применения контрольно-кассовых машин (далее – ККМ) по результатам контрольного закупа;

- изменении физического показателя (количество посадочных мест, кресел, койко-мест, создание дополнительного объекта услуг, изменение площади объекта имущества, используемого в предпринимательской деятельности и т. п.) субъекта предпринимательства, связанного с налогообложением.

21. После осуществления действий, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, сотрудник требует от субъекта или ответственного лица субъекта пробить промежуточный чек ККМ (X-отчет без гашения), чек POS-терминала по уплаченным суммам посредством платежных банковских карточек и промежуточный отчет из программных средств учета товаров, работ и услуг субъекта на момент контроля.

22. Сотрудник, получив X-отчет и/или промежуточный отчет, вместе с субъектом или ответственным лицом субъекта снимает фактический остаток наличных денежных средств в кассе субъекта с заполнением прилагаемого к Акту о результатах налогового поста Акта снятия остатков наличных денежных средств в кассе по форме, утверждаемой уполномоченным налоговым органом (далее – Акт снятия наличных денежных средств), где наличная выручка указывается покупюрно и выводится общая сумма выручки на момент контроля цифрами и прописью. При снятии остатков наличных денежных средств в кассе субъект или ответственное лицо субъекта считает наличные денежные средства, а сотрудник заполняет Акт снятия остатков наличных денежных средств.

Акт снятия остатков наличных денежных средств подписывается сотрудником и субъектом или ответственным лицом субъекта с указанием данных этого лица. В случае отказа субъекта или ответственного лица субъекта от подписания Акта снятия остатков наличных денежных средств акт подписывается привлеченными понятыми. В случае невозможности привлечения понятых производится фотовидеофиксация и в Акт снятия остатков наличных



денежных средств вносится запись «от подписания Акта снятия остатков наличных денежных средств отказался, второй экземпляр данного акта вручен» с указанием даты вручения.

23. Если субъект на одном объекте применяет несколько ККМ, то контроль кассовой дисциплины осуществляется по каждой ККМ.

24. При снятии остатков наличных денежных средств в кассе сотрудник вправе производить обследование территории, помещения, объектов имущества субъекта, используемых для осуществления экономической деятельности, на предмет сокрытия сумм денежных средств, которые не были пробиты через ККМ.

25. Фактический остаток наличных денежных средств в кассе на момент момент установления налогового поста сверяется с суммами, указанными в X-отчете и/или промежуточном отчете.

Если наличных денежных средств в кассе оказалось больше величины одного расчетного показателя чем сумма, указанная в X-отчете и/или в промежуточном отчете, то сумма излишков является подтверждением факта непробития контрольно-кассового чека покупателю (клиенту), в Акт о результатах налогового поста вносится запись «излишки» с указанием суммы цифрами и прописью, при этом у субъекта в обязательном порядке истребуется объяснительная, которая прилагается к Акту о результатах налогового поста.

26. Если наличных денежных средств в кассе оказалось меньше чем сумма, указанная в X-отчете и/или в промежуточном отчете, то по факту недостачи субъект должен предоставить документы, подтверждающие расходы на недостающую сумму, и в Акт о результатах налогового поста вносится запись «недостача» с указанием суммы цифрами и прописью.

27. Если сумма, указанная в промежуточном отчете, оказалась больше чем сумма, указанная в X-отчете, то сумма разницы является подтверждением непробития контрольно-кассового чека и в Акт о результатах налогового поста вносится запись «излишки» с указанием суммы цифрами и прописью, при этом у субъекта в обязательном порядке берется объяснительная о выявленном факте несоответствия, которая прилагается к Акту о результатах налогового поста.

28. В случае отказа субъекта в предоставлении объяснительной в Акте о результатах налогового поста указывается информация об отказе в предоставлении объяснительной.

Если сумма, указанная в промежуточном отчете, оказалась меньше чем сумма, указанная в X-отчете, то сумма разницы относится к недостаче и в Акт о результатах налогового поста вносится запись «недостача» с указанием суммы цифрами и прописью.

29. При наличии POS-терминала и/или мобильного банкинга сличается сумма безналичных денежных средств, указанная в чеке или выписке по уплаченным суммам посредством платежных банковских

карточек или по переводам посредством мобильного банкинга по отношению к безналичной выручке, указанной в X-отчете.

30. Если безналичных денежных средств в чеке или в выписке оказалось больше величины одного расчетного показателя чем сумма, указанная в X-отчете и/или в промежуточном отчете, то сумма излишков является подтверждением факта непробития контрольно-кассового чека покупателю (клиенту) и в Акт о результатах налогового поста вносится запись «излишки» с указанием суммы цифрами и прописью, при этом у субъекта в обязательном порядке берется объяснительная, которая прилагается к Акту о результатах налогового поста.

31. Если безналичных денежных средств в чеке или выписке оказалось меньше чем сумма, указанная в X-отчете и/или в промежуточном отчете, то по факту недостачи субъект должен предоставить документы, подтверждающие расходы на недостающую сумму, и в Акт о результатах налогового поста вносится запись «недостача» с указанием суммы цифрами и прописью.

32. В случае подтверждения факта излишков наличных и/или безналичных денежных средств по отношению к сумме, указанной в X-отчете, субъект или ответственное лицо субъекта обязано пробить контрольно-кассовый чек через ККМ на сумму установленного излишка.

33. В зависимости от установленного вида нарушения требований и порядка применения ККМ в Акт о результатах налогового поста вносятся следующие записи: «неприменение ККМ», «непробитие чека», «неисправная ККМ» и информация о приложении Акта снятия наличных денежных средств, объяснительной или об отказе в предоставлении субъектом объяснительной.

34. На основании установленных нарушений составляется протокол в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о правонарушениях с указанием конкретного вида нарушения.

35. В случае отказа от подписания протокола или отсутствия налогоплательщика, зарегистрированного по месту, где проводится рейдовый налоговый контроль, или налогового представителя протокол составляется с отметкой «с фактом правонарушения не согласен» с отражением данных субъекта, указанных в информационной системе уполномоченного налогового органа, и вручается вместе с извещением о назначении времени и места рассмотрения дела о правонарушении либо направляется по почте. В данном случае материалы дела передаются в комиссию по рассмотрению дел о правонарушениях.

36. В процессе проведения налогового поста сотрудником осуществляется:

- 1) проверка полноты учета товаров и денежных средств субъекта;
- 2) контроль за соблюдением порядка о применении ККМ;

3) проверка соответствия фактического количества наемных работников данным отчетов, представленных в налоговый орган, и наличия трудовых договоров (приказов) с наемными работниками;

4) в сфере общественного питания, торговли и услуг – уточнение количества посадочных мест, кресел, объекта услуг, площади объекта имущества, используемого в предпринимательской деятельности (в закрытом и открытом помещениях);

5) в сфере курортно-оздоровительной отрасли – уточнение количества койко-мест, сличение фактического количества проживающих на момент проверки с данными журнала регистрации отдыхающих;

6) снятие фактического остатка товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ) и сличение их с отчетными данными.

37. На конец рабочей смены субъекта сотрудник заполняет Акт о результатах установления налогового поста, в котором указывается:

1) дата, место составления акта;

2) Ф.И.О. и занимаемая должность сотрудника, которому поручено установить налоговый пост;

3) номер и дата предписания;

4) наименование органа налоговой службы, выдавшего предписание;

5) наименование субъекта, адрес объекта, наличие разрешительных документов на право ведения предпринимательской деятельности, место налоговой регистрации;

6) сроки установления налогового поста;

7) режим работы субъекта;

8) время обследования;

9) вид деятельности;

10) количество наемных работников и наличие трудовых договоров;

11) сведения о ценниках (прейскуранты, меню и т. п.);

12) сведения о ККМ (применение ККМ, наличная выручка, показания по контрольному чеку (X-отчет), определение излишков (недостачи) в кассе;

13) наличие или отсутствие акцизных марок и/или средств идентификации, контрольных пломб на нефтепродукты;

14) сумма выручки за одну смену по результатам установления налогового поста;

15) общая выручка, среднедневная выручка торговой точки за последний месяц;

16) в примечании к Акту о результатах налогового поста у субъектов, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания, торговли и услуг, указываются количество посадочных мест, кресел, объектов услуг, площадь объекта имущества, используемого в предпринимательской деятельности (в закрытом и открытом

помещениях); в курортно-оздоровительной сфере указывается количество койко-мест, проводится сличение фактического количества проживающих на момент проверки с данными журнала регистрации отдыхающих, а также другие выявленные факты нарушения налогового законодательства Кыргызской Республики.

38. В случае предоставления субъектом органу налоговой службы обязательства (гарантийное письмо) исполнения налоговых обязательств по уплате соответствующих налогов не ниже показателей (минимум 3 дня), определенных в процессе установления налогового поста, руководством органа налоговой службы, на основании служебной записки соответствующего руководителя структурного подразделения, курирующего установление налогового поста, завершается процедура установления налогового поста.

#### **Глава 4. Установление налогового поста у субъекта, производящего подакцизный товар**

39. В процессе установления налогового поста после осуществления действий, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, сотрудником производится снятие фактического остатка следующих ТМЦ в порядке, определяемом Кабинетом Министров Кыргызской Республики, и сопоставление с отчетными данными:

- 1) сырья для изготовления алкогольной продукции (этилового и коньячного спирта, виноматериалов, пшеницы и т. п.), табачных изделий и нефтепродуктов;
- 2) готовой маркированной продукции на складе (по количеству, видам и емкостям);
- 3) бутилированной продукции без акцизных марок и/или средств идентификации;
- 4) акцизной марки (по количеству, типам и емкостям);
- 5) показаний счетчика-расходомера;
- 6) готовой продукции, не разлитой в потребительскую тару.

Результаты снятия остатков ТМЦ оформляются Актом снятия остатков товарно-материальных ценностей по форме, утверждаемой уполномоченным налоговым органом.

40. Ежедневно в процессе установления налогового поста сотрудником:

- 1) фиксируется приход сырья в журнале регистрации поступления сырья и материалов по форме, утверждаемой уполномоченным налоговым органом;
- 2) фиксируются сведения об остатках и производстве готовой продукции, показания счетчиков-расходомеров в журнале учета показаний счетчиков и отгрузки готовой продукции по форме, утверждаемой уполномоченным налоговым органом;

3) фиксируется отгрузка готовой продукции в журнале регистрации отгруженной готовой продукции по форме, утверждаемой уполномоченным налоговым органом;

4) ведется контроль исполнения требований по применению ККМ при наличии на территории субъекта, производящего маркируемую продукцию, магазина розничной реализации готовой продукции;

5) ведется наблюдение за процессом применения акцизных марок и/или средств идентификации на готовую маркируемую продукцию, на предмет применения акцизных марок и/или средств идентификации по назначению (вид, наименование и емкость), в соответствии с ранее полученным субъектом решением на получение акцизных марок в уполномоченном налоговом органе;

6) ведется наблюдение за списанием использованных акцизных марок;

7) пломбируется горловина емкости автоцистерны согласно выписанному счету-фактуре, электронной транспортной накладной при отгрузке нефтепродуктов с нефтеперерабатывающих заводов и нефтебаз, проставляется штамп «Вывоз разрешен» на электронной товаротранспортной накладной.

Сведения об остатках акцизных марок, готовой продукции, использованных акцизных марках, объемах реализованной продукции, а также сведения об остатках и отгрузке нефтепродуктов через нефтеперерабатывающие заводы и нефтебазы представляются в уполномоченный налоговый орган.

41. В случае выявления признаков несоответствия остатков готовой продукции с данными, предоставленными субъектом или ответственным лицом субъекта, несоответствия акцизных марок и/или средств идентификации фактическим объемам емкостей с алкогольной продукцией, а также сомнительных акцизных марок и/или средств идентификации сотрудник в присутствии субъекта или ответственного лица субъекта фиксирует данный факт фотовидеофиксацией и передает в орган налоговой службы по месту налоговой (учетной) регистрации субъекта. Соответствующий налоговый орган, получив информацию формирует предписание в отношении данного субъекта для принятия мер в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о правонарушениях.

42. При обнаружении срыва пломбы производится фотовидеофиксация с участием субъекта или ответственного лица субъекта и данный факт передается в правоохранительные органы для привлечения к уголовной ответственности.

43. В случае наличия автоматизированной системы учета отпуска готовой продукции у субъекта, производящего подакцизные товары, сотрудником вводятся в данную систему сведения в режиме онлайн, указанные в пункте 37 настоящего Порядка.

## **Глава 5. Установление налогового поста у субъекта, имеющего налоговую задолженность**

44. Налоговый пост у субъекта, имеющего налоговую задолженность, устанавливается при наличии кассы и в соответствии с порядком взыскания налоговой задолженности, определенном Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

45. После прибытия на место дислокации субъекта и осуществления действий, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, сотрудник снимает фактический остаток наличных денежных средств в кассе и заполняет Акт о взыскании наличных денежных средств по форме, утвержденной Кабинетом Министров Кыргызской Республики. По окончании рабочей смены субъекта сотрудник также проводит процедуру снятия остатков наличных денежных средств с составлением Акта о взыскании наличных денежных средств.

В последующие дни налогового поста остатки наличных денежных средств с кассы снимаются в конце рабочей смены.

46. В Акте о взыскании наличных денежных средств указываются наличные денежные средства (покупорно) и подводится общий итог остатка наличных денежных средств в кассе (цифрами и прописью) на момент снятия остатков денежных средств.

47. Акт о взыскании наличных денежных средств прилагается к Акту о результатах налогового поста для погашения налоговой задолженности.

48. Акты о взыскании наличных денежных средств и о результатах налогового поста для погашения налоговой задолженности могут быть оформлены как в бумажной, так и в электронной форме на соответствующем носителе. Оформленный в бумажной форме акт подписывается сотрудником и субъектом или ответственным лицом субъекта, при оформлении акта в электронной форме сотрудник и субъект используют графическую подпись.

49. В случае если Акт о взыскании наличных денежных средств оформлен в бумажной форме, второй экземпляр акта вручается субъекту под подпись. В случае отказа от подписания в Акт о взыскании наличных денежных средств, который подписывается сотрудником, вносится запись «от подписания Акта о взыскании наличных денежных средств отказался, второй экземпляр данного акта вручен» с указанием даты вручения.

50. В случае если Акт о взыскании наличных денежных средств оформлен в электронной форме, акт направляется в личный кабинет субъекта либо по взаимному согласованию на электронный адрес или мессенджер субъекта.

51. Наличные денежные средства, взысканные в процессе установления налогового поста суммируются посредством свода денежных средств, указанных в Акте о взыскании наличных денежных

средств и устанавливается общая сумма. После установления общей суммы наличных денежных средств 20 % от общей суммы оставляется субъекту для погашения необходимых нужд. Остальные 80 % от общей суммы взыскивается сотрудником для их зачисления на банковские счета субъекта с последующим перечислением в бюджет для погашения налоговой задолженности субъекта не позднее двух рабочих дней, следующих за днем снятия денежных средств.

52. В случае отсутствия банковских счетов субъекта взысканные денежные средства зачисляются в бюджет в счет погашения налоговой задолженности.

Взысканные наличные денежные средства опечатываются в конверте с подписью субъекта или ответственного лица субъекта и сотрудника.

53. После соблюдения процедур, указанных в пунктах 51, 52 сотрудник имеет право обратиться в органы внутренних дел для оказания содействия в сопровождении и обеспечения безопасности сотрудника в порядке, предусмотренном соглашением между Министерством внутренних дел Кыргызской Республики и уполномоченным налоговым органом.

54. В случае если зачисление наличных денежных средств, взысканных в ходе установления налогового поста, не предоставляется возможным в момент взыскания денежных средств, то данные денежные средства направляются в налоговый орган для хранения до открытия финансовых учреждений.

55. При полной уплате суммы налоговой задолженности, указанной в извещении об обеспечении исполнения налоговой задолженности, признанной субъектом, процедура установления налогового поста завершается.

## **Глава 6. Установление налогового поста у субъекта, осуществляющего добычу полезных ископаемых**

56. Налоговый пост у субъекта, осуществляющего добычу полезных ископаемых, устанавливается как на шлагбауме, где осуществляется регистрация выезда транспортных средств, так и на весовом контроле.

57. При установлении налогового поста у субъекта, осуществляющего добычу полезных ископаемых, сотрудником производится регистрация учета отгрузки добычи полезных ископаемых в журнале регистрации отгруженной продукции по форме, утвержденной уполномоченным налоговым органом.

58. В ходе проведения налогового поста сотрудник фиксирует количество и вид техники для перевозки сырья и фактическое количество наемных работников субъекта для дальнейшего сличения с отчетными данными. В случае выявления несоответствия фактического

наличия с отчетными данными проводится налоговый контроль в соответствии налоговым законодательством Кыргызской Республики.

В конце рабочей смены субъекта устанавливается объем произведенного сырья, сотрудник составляет Акт о результатах установленного налогового поста с указанием данных, выявленных в результате установленного налогового поста.

59. При наличии кассы проводятся процедуры, указанные в пунктах 21–37 настоящего Порядка.».



Приложение 2  
(к постановлению Кабинета  
Министров Кыргызской  
Республики  
от 22 марта 2022 года № 150)

## **ПОРЯДОК списания безнадежного долга по налоговому обязательству**

1. Настоящий Порядок регулирует порядок списания безнадежных долгов по налоговому обязательству.

2. Настоящий Порядок применяется также в отношении задолженности:

- по неналоговым доходам, администрирование которых осуществляют органы налоговой службы (далее - неналоговый доход);

- по страховым взносам по государственному социальному страхованию (далее - страховой взнос) - в случае принятия отдельного закона о списании задолженности.

3. Налоговая задолженность налогоплательщика признается безнадежным долгом в соответствии со статьей 80 Налогового кодекса.

4. Для принятия решения о списании безнадежного долга налогоплательщика налоговым органом создается комиссия о списании налоговой задолженности налогоплательщика (далее - комиссия), состоящая из сотрудников налогового органа. Состав и регламент работы комиссии утверждается приказом налогового органа. Количество членов комиссии должно составлять нечетное число, но не менее 5 человек. Комиссию возглавляет руководитель или заместитель руководителя налогового органа.

5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

На основании протокола комиссии выносится решение налогового органа о списании безнадежного долга по налоговому обязательству.

Решение налогового органа о списании безнадежного долга подписывается руководителем или заместителем руководителя налогового органа.

6. Решение о списании безнадежного долга по налоговому обязательству налогоплательщика принимается комиссией в случаях:

1) истечения срока исковой давности по налоговому обязательству, установленному Налоговым кодексом;

2) смерти физического лица - в случае отсутствия правопреемника или наследника;

3) признания физического лица безвестно отсутствующим или недееспособным - в случае отсутствия или недостаточности его имущества;

4) списания задолженности субъектов принятием отдельного закона;

5) ликвидации юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которых завершены процедуры банкротства.

7. Налоговый орган представляет комиссии копии следующих документов:

1) при истечении срока исковой давности по налоговому обязательству:

- лицевой счет налогоплательщика за 6 лет со дня, следующего:

за последним днем уплаты налога, установленного Налоговым кодексом, в отношении налогового обязательства;

за днем вручения налогоплательщику решения об отмене отсрочки или рассрочки, в случае неуплаты отсроченной или рассроченной суммы налоговой задолженности (в случае предоставления отсрочки и/или рассрочки);

за днем вручения налогоплательщику решения по результатам выездной или камеральной проверки (в случае образования налоговой задолженности по результатам налоговой проверки);

- сведения об отсутствии оснований для прерывания срока исковой давности. При прерывании срока исковой давности предоставляется лицевой счет налогоплательщика за 6 лет со дня возобновления срока исковой давности;

2) при смерти физического лица - в случае отсутствия правопреемника или наследника:

- лицевой счет налогоплательщика;

- свидетельство о смерти, выданное органом по регистрации актов гражданского состояния, или решение суда;

- информацию о наличии или отсутствии денежных средств на банковском счете налогоплательщика;

- информацию о наличии или отсутствии зарегистрированного имущества налогоплательщика;

- извещение о наличии налоговой задолженности умершего физического лица, направленное нотариусу или наследнику по месту открытия наследства (при наличии);

3) при признании физического лица безвестно отсутствующим или недееспособным - в случае отсутствия или недостаточности его имущества:

- судебное решение о признании физического лица безвестно отсутствующим или недееспособным;

- лицевой счет налогоплательщика;

- информацию о наличии или отсутствии денежных средств на банковском счете налогоплательщика;

- информацию о наличии или отсутствии зарегистрированного имущества налогоплательщика;

- решение о наличии неисполненного налогового обязательства физического лица, признанного безвестно отсутствующим или недееспособным, направленное опекуну, попечителю или управляющему, осуществляющему доверительное управление имуществом, а также органу по поддержке семьи и детей (при наличии).

8. Списание налоговой задолженности субъектов отдельным принятым законом осуществляется согласно условиям, установленным данным законом.

9. Для списания налоговой задолженности налогоплательщика, в отношении которого завершены процедуры банкротства, если требования налогового органа не удовлетворены из-за недостаточности имущества должника согласно подпункту "а" пункта 6 статьи 85 Закона Кыргызской Республики "О банкротстве (несостоятельности)", комиссии предоставляются следующие документы:

1) решение суда о ликвидации юридического лица или прекращении предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя (в судебном или внесудебном порядке);

2) заключительный отчет и баланс юридического лица;

3) приказ уполномоченного государственного органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц, о регистрации прекращения деятельности юридического лица.

10. Форма решения о списании безнадежного долга устанавливается уполномоченным налоговым органом.

11. В налоговом органе создается база данных налогоплательщиков, у которых налоговая задолженность признана и списана как безнадежный долг.

12. При наличии оснований для списания безнадежного долга по налоговому обязательству, предусмотренных Налоговым кодексом, налоговый орган обязан принять меры в соответствии с

настоящим Порядком в случае соблюдения всех процессуальных мер, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.