

Приложение 3. Реализация Плана экологических и социальных обязательств за первое полугодие 2023 г.

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	СТАТУС
МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ		
РЕГУЛЯРНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ: Регулярная подготовка и подача отчетов о мониторинге реализации ПЭСО.	Раз в полугодие в ходе всего периода реализации Проекта (в рамках отчетов о ходе реализации Проекта).	ГНС отслеживает выполнение данного плана ЭСО. Один раз в 6 месяцев предоставляется отчет в рамках Отчета о ходе реализации Проекта, в рамках которого предоставляется отчетная информация по реализации ПЭСО.

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	СТАТУС
<p>УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОИСШЕСТВИЯХ И АВАРИЯХ: Незамедлительное уведомление о любых связанных с проектом (или способных на него повлиять) происшествиях или авариях, которые имеют (или могут иметь) неблагоприятные последствия для окружающей среды, местных жителей, общественности или работников. Предоставление подробной информации о происшествии или аварии с указанием мер, которые были незамедлительно предприняты, чтобы устранить последствия (в случае необходимости, добавив информацию, предоставленную любым подрядчиком и надзорным органом).</p>	<p>Как можно быстрее после получения сведений о происшествии и или аварии (при первой же удобной возможности, но не позднее, чем через 10 (десять) календарных дней после возникновения происшествия или аварии).</p>	<p>Нет в отчетном периоде.</p>

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ		СРОКИ	СТАТУС
<p>ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПОДРЯДЧИКОВ</p> <p>Если в рамках контрактов используется типовая закупочная документация ВБ, то подрядчики должны подавать в отделы управления проектом отчеты о мониторинге.</p>	<p>Отчеты подрядчиков в отдел управления проектом – ежеквартально.</p> <p>Отчеты Получателя во ВБ– по соответствующему запросу.</p>	<p>В рамках налоговых компонентов ПМНАСС не предусмотрены строительные работы и подписание контрактов с подрядчиками.</p>	
<p>ЭСС 1: ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИМИ И СОЦИАЛЬНЫМИ РИСКАМИ И ПОСЛЕДСТВИЯМИ</p>			

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ		СРОКИ	СТАТУС
1.1	<p>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА</p> <p>В каждом ведомстве, занимающемся реализацией Проекта, Получатель сформирует по одному отделу управления проектом (ОУП), укомплектованному квалифицированными сотрудниками, которые будут управлять экологическими и социальными рисками.</p> <p>Получатель будет поддерживать работу отделов в течение всего периода реализации Проекта</p>	До даты вступления в силу Проекта	Штат ОУП полностью укомплектован. В штате ОУП не предусмотрена должность специалиста, отвечающего за реализацию ПЭСО. Эти обязательства возложены на всех сотрудников ОУП (по функциональным направлениям).
1.2	<p>ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА</p> <p>Проведение экологической и социальной оценки, позволяющей выявить и оценить экологические и социальные риски и последствия Проекта и предложить соответствующие меры смягчения.</p>	Перед проведением оценки Проекта	Никаких строительных работ в рамках проекта не ожидается. Проект предусматривает обучение персонала, но без какого-либо ущерба для трудоустройства уже работающих сотрудников. Таким образом, никаких негативных экологических или социальных воздействий не ожидается, а связанные с ними риски оцениваются как «низкий».

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ		СРОКИ	СТАТУС
1.3	<p>СРЕДСТВА И ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ</p> <p>В Проектное операционное руководство (ПОР) необходимо включить механизмы и процедуры управления экологическими и социальными рисками, которыми необходимо руководствоваться в ходе реализации Проекта (они должны соответствовать ЭСС1, ЭСС2 и ЭСС10 и отвечать требованиям ВБ</p>	<p>Ожидается, что ПОР, отвечающий требованиям ВБ, будет согласован до вступления Проекта в силу. После его утверждения, ПОР реализовываться в течение всего периода реализации Проекта.</p>	<p>В соответствии с Рамочной политикой ВБ в отношении экологии и социальных мер защиты подготовлен, согласован в процессе переговоров как часть Финансового соглашения по проекту и обнародован План экологических и социальных обязательств (ПЭСО).</p> <p>В соответствии с требованиями Экологического социального стандарта Всемирного банка (ЭСС) 10 ПОР ПМНАСС включает главу «Социальные и экологические меры безопасности» с разделами: а. «Трудовые ресурсы и условия труда» (ПУТР) в соответствии с Экологическим и социальным стандартом 2 Всемирного банка; б.«Взаимодействие с заинтересованными сторонами и раскрытие информации» (ВЗС); а также главу «Порядок рассмотрения предложений, обращений и жалоб».</p> <p>ОУП ГНС обеспечивает реализацию Проекта в соответствии с ПЭСО и утвержденным Порядком рассмотрения предложений, обращений и жалоб.</p> <p>В соответствии с рекомендациями экспертов ВБ ОУП в декабре 2022 г. ОУП ГНС был обновлен/пересмотрен Механизм рассмотрения жалоб бенефициаров проекта «Модернизация налогового администрирования и статистической системы» (Порядок рассмотрения жалоб бенефициаров проекта; матрица управления процессом получения и рассмотрения жалоб бенефициаров проекта; типовая форма ответа на жалобы в соответствии комментариями ВБ). Обновленный Механизм утвержден приказом ГНС от 02.12.22г. №457. Документ размещен на сайте ГНС: https://www.sti.gov.kg/docs/default-source/other/10_merged.pdf?sfvrsn=2</p>

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ		СРОКИ	СТАТУС
1.4	<p>УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДРЯДЧИКОВ</p> <p>В закупочную документацию, регулирующую отношения с подрядчиками (в части требований, связанных с экологией, социальной средой, здоровьем и безопасностью), необходимо добавить соответствующие аспекты ПЭСО (включая документы и/или планы, связанные с экологическими и социальными вопросами) и Процедуры управления трудовыми ресурсами. После того, как эти аспекты будут добавлены, необходимо следить за тем, чтобы подрядчики соблюдали требования, связанные с экологией, социальной средой, здоровьем и безопасностью, которые предусмотрены в их контрактах.</p>	<p>До подготовки закупочной документации</p> <p>Контроль за подрядчиком и в ходе всего периода реализации Проекта.</p>	<p>В рамках налоговых компонентов ПМНАСС не предусмотрены строительные работы и подписание контрактов с подрядчиками.</p> <p>Планы¹ и отчеты² по ПЭСО размещены на сайте ГНС.</p>
ЭСС 2: ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ И УСЛОВИЯ ТРУДА			

¹ https://www.sti.gov.kg/docs/default-source/other/%D0%BF%D1%8D%D1%81%D0%BE_%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%81.pdf?sfvrsn=2

² <https://www.sti.gov.kg/docs/default-source/other/%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82-%D0%BF%D0%BE-%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D1%8D%D1%81%D0%BE-%D0%B7%D0%B0-2022.pdf?sfvrsn=2>

<https://www.sti.gov.kg/docs/default-source/other/%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82-%D0%BF%D0%BE-%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D1%8D%D1%81%D0%BE-%D0%B7%D0%B0-2022.pdf?sfvrsn=2>

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	СТАТУС
<p>2.1 ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ</p> <p>Необходимо обновить, принять и реализовать процедуры управления трудовыми ресурсами (ПУТР), которые были разработаны для Проекта.</p>	<p>В ходе всего периода реализации Проекта.</p>	<p>ОУП ГНС реализует процедуры управления трудовыми ресурсами. Процедуры управления трудовыми ресурсами См.: https://www.sti.gov.kg/</p> <p>1 августа 2022 г. сотрудники ОУП подписали Форму Кодекса поведения для сотрудников ОУП (при переподписании новых контрактов). Случаев нарушения Кодекса поведения нет;</p> <p>8 августа 2022 г. ОУП ГНС собственными силами провел обучение сотрудников проекта МНАСС (налоговый компонент) на тему: «Порядок рассмотрения жалоб бенефициаров Проекта «Модернизация налогового администрирования и статистической системы». Информация отражена в регулярных двухнедельных справках, полугодовых и годовом отчетах по ПМНАСС.</p> <p>На 1 января 2023 г. в ОУП ГНС работает 7 штатных сотрудников и 2 консультанта, нанятых по контракту.</p> <p>Жалоб со стороны штатных сотрудников ОУП и нанятых по контракту консультантов не поступало.</p> <p>ОУП ГНС оснащен необходимой оргтехникой, мебелью, Internet, канцелярскими товарами и т.д., созданы благоприятные условия для работы сотрудников.</p> <p>На 1 января 2023 г. заключено 2 контракта на консультационные услуги, контрактов с подрядчиками не предусмотрено.</p> <p>В крупные контракты, консультационные услуги, предполагающие длительный срок реализации запланировано включение норм по ПЭСО, подписание обязательств по Кодексу поведения.</p>

<p>2.2</p>	<p>МЕХАНИЗМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ РАБОТНИКОВ ПРОЕКТА</p> <p>Необходимо создать, поддерживать и реализовать механизм рассмотрения жалоб работников Проекта, который бы соответствовал ПУТР и требованиям ЭСС2.</p>	<p>Механизм рассмотрения жалоб работников Проекта должен начать функционировать до найма работников Проекта и поддерживаться в ходе всего периода реализации Проекта.</p>	<p>Механизм рассмотрения жалоб ОУП ГНС разработан, доработан, утвержден, отслеживается.</p> <p>Реализуются мероприятия по механизмам рассмотрения жалоб (МРЖ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - все поступающие жалобы регистрируются в журнале, рассматриваются и предоставляются ответы в соответствии с механизмом рассмотрения жалоб. Документ размещен на сайте ГНС: https://www.sti.gov.kg/docs/default-source/other/10_merged.pdf?sfvrsn=2 <p>За отчетный период, поступило 3 жалобы и 3 обращения по закупкам:</p> <p>1. <u>«Закупка специализированного ПО для технических средств и информационной безопасности» (STS-GS/RFB-008):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 17 апреля поступила жалоба через портал госзакупок МФ КР относительно решения конкурсной комиссии от ОсОО «ДАО Групп» в составе СП с «Софтлайн Интернейшн». По приказу ГНС была создана комиссия по рассмотрению жалобы, которая 19 апреля 2023 г. провела заседание и приняла решение о том, что жалоба является необоснованной. Ответ на жалобу размещен на портале государственных закупок³. <p>2. По <u>«Консультационным услугам по проведению реинжиниринга бизнес-процессов для операционных направлений ГНС » (STS-CS/QCBS-001):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 28 марта 2023 г. ОУП провел ВКС по запросу компании Crown Agents (от 17 марта 2023 г.) относительно получения разъяснения по технической оценке и проведению ВКС. 28 марта 2023 года на ВКС были даны разъяснения компании относительно технической оценки. - ТОО «Терралинк Технолоджис» 22 марта 2023 г. направила в ОУП жалобу, 27 марта 2023 г. отправила дополнение к жалобе на итоги технической оценки. Жалоба зарегистрирована и рассмотрена в
------------	---	---	---

		<p>соответствие с МРЖ. 28 марта 2023 года на заседание конкурсной комиссии рассмотрена жалоба, составлен протокол по рассмотрению поступившей жалобы с ответами по запросам. Конкурсная комиссия постановила: считать ранее принятое в оценочном отчете решение тендерной комиссии обоснованным. После согласования протокола тендерной комиссии со ВБ, ответ на жалобу с разъяснениями был предоставлен адресату. В связи с рассмотрением жалобы от ТОО «Терралинк Технолоджис», процедура вскрытия финансовых предложений участников передвинута на 4 апреля 2022 года.</p> <p>- 21 июня компания РМСГ запросила разъяснение, в ответ 23 июня 2023 года состоялась ВКС с представителями ОУП и РМСГ. ОУП предоставил информацию по оценке конкурсных предложений и детализацию технических предложений по 3 критериям: 1) опыту компании, 2) наличию граждан Кыргызской Республики среди ключевого персонала и 3) опыту и квалификации ключевого персонала. По итогам ВКС запрашивающая сторона согласилась с результатами оценки и подтвердила отсутствие претензий к проведенной оценке.</p> <p><u>3. «Закупка и установка оборудования по управлению очередью» (STS-GS/S - 003):</u></p> <p>- 5 июня 2023 года от ОсОО «Программ Менеджер» получена жалоба на решение или действие (бездействие) закупающей организации на незаконное отклонение в части квалификационных требований. 6 июня 2023 года жалоба была рассмотрена и была не удовлетворена в соответствие с пп. 1 и 4, части 4, статьи 26 Закона КР «О государственных закупках».</p> <p><u>3. По «Услугам по проведению опроса/исследования среди сотрудников ГНС» (STS-CS/CQS-009):</u> 3 апреля 2023 г. получено письмо от ОсОО М-Vector с просьбой разъяснить результатов оценки. 5 апреля состоялся телефонный разговор между представителями ОсОО М-Vector и ОУП ПМНАСС. ОУП также направил запрашиваемой стороне письменный ответ.</p>
--	--	--

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ		СРОКИ	СТАТУС
			Жалобы и обращения своевременно рассмотрены, по каждой жалобе и обращению приняты соответствующие решения и даны своевременные ответы. Информация об этом была представлена во ВБ.
ЭСС 10: УЧАСТИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН И РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ			

10.1	<p>ПОДГОТОВКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНА ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН</p> <p>Необходимо обновить, принять и реализовать План взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС).</p>	<p>Перед проведением оценки Проекта</p>	<p>Согласно экологического и социального стандарта ВБ (ЭСС) 10: «Взаимодействие с заинтересованными сторонами и раскрытие информации» ОУП ГНС взаимодействует с заинтересованными сторонами в качестве неотъемлемой части реализации проекта.</p> <p>В Плате взаимодействия с заинтересованными сторонами и раскрытие информации (ПВЗС) изложены методы определения различных потенциальных заинтересованных сторон, разработки подхода к охвату каждой из подгрупп. Создание механизма, с помощью которого заинтересованные стороны имеют возможность выразить свою озабоченность, предоставлять обратную связь или подавать жалобы, включая методы минимизации и снижения экологических и социальных рисков.</p> <p>Запланированные мероприятия реализуются в рамках налоговых компонентов ПМНАСС:</p> <p>1.В ГНС в целях общего управления и мониторинга реализации Проекта, координации деятельности по реформированию и модернизации подразделений ГНС в Налоговой службе республики 29 декабря 2020 года был создан Комитет высшего руководства ГНС по Проекту «МНАСС» (по компонентам ГНС), на заседаниях которого в 2021, 2022, 2023 гг. рассматривались проекты планов работ/реализации, планов закупок и отчетов по Проекту «МНАСС». Последнее заседание Комитета прошло 27 января 2023 года, на котором были рассмотрены вопросы: по текущему статусу реализации Проекта; обновленного Плана закупок и годовой план реализации Проекта, которые были одобрены со стороны Комитета.</p> <p>2. Результаты проектной деятельности распространяются в открытом доступе для бенефициаров проекта. По подкомпоненту 1.2: «Стратегическое управление и управление персоналом по</p>
------	---	---	---

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	СТАТУС
		<p>«Услугам для оказания поддержки ГНС в сфере стратегического планирования и мониторинга производительности обновленного ГНС» разработаны Рекомендации/Методика разработки стратегических документов (принята приказом ГНС), а также проект Стратегии развития ГНС на 2023-2025 годы с Планом практических мер и стратегической картой (которые приняты приказом Министерства финансов КР № 201-П)⁴. Документы размещен на сайте ГНС.</p> <p>3.Третьим механизмом взаимодействия с бенефициарами ПМНАСС являются исследования/оценки.</p> <p>а) Проведение исследования налогоплательщиков запланирован на другой период.</p> <p>б) Исследование/оценка обратной связи сотрудников ГНС на стадии реализации. Контракт заключен 28 апреля 2023 года.</p> <p>По результатам вышеизложенных исследований/оценок ОУП ГНС будет рассматривать, справедливо и добросовестно рассматривать все жалобы, поданные в связи с проектом и принимать меры для решения проблемы на приемлемом для ВБ уровне.</p>

⁴ https://www.sti.gov.kg/news/2022/12/29/291222_4

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ		СРОКИ	СТАТУС
	<p>ПРОЕКТНЫЙ МЕХАНИЗМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ:</p> <p>Необходимо подготовить, принять, внедрить и обеспечивать функционирование механизма рассмотрения жалоб, предусмотренного в ПВЗС.</p>	<p>Перед проведением оценки Проекта</p>	<p>Механизмам рассмотрения жалоб (МРЖ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовлен и принят приказ ГНС (от 08.07.21г., №227) об утверждении механизма рассмотрения жалоб бенефициаров Проекта и отдельных мерах по информационной и разъяснительной работе по доведению данного механизма до потенциальных бенефициаров (14 июля 2021 года был направлен команде Всемирного банка). Документ размещен на сайте ГНС. <p>В соответствии с рекомендациями экспертов ВБ ОУП в декабре 2022 г. ОУП/ГНС обновил указанный Механизм рассмотрения жалоб бенефициаров проекта «Модернизация налогового администрирования и статистической системы» (Порядок рассмотрения жалоб бенефициаров проекта; матрица управления процессом получения и рассмотрения жалоб бенефициаров проекта; типовая форма ответа на жалобы в соответствии комментариями ВБ), который был утвержден приказом ГНС от 02.12.22г. №457.</p>
<p>ЭСС 3: ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ, ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ЗАГРЯЗНЕНИЕМ Не применимо</p>			