

Реализация Плана экологических и социальных обязательств за 2022 г.

<b>СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ</b>		<b>СРОКИ</b>	<b>Статус</b>
<b>МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ</b>			
	<b>РЕГУЛЯРНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ:</b> Регулярная подготовка и подача отчетов о мониторинге реализации ПЭСО.	Раз в полугодие в ходе всего периода реализации Проекта (в рамках отчетов о ходе реализации Проекта).	ГНС отслеживают выполнение данного плана ЭСО. Один раз в 6 месяцев предоставляется отчет в рамках Отчета о ходе реализации Проекта, в рамках которого предоставляется отчетная информация по реализации ПЭСО.

<b>СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>СРОКИ</b>	<b>Статус</b>
<p><b>УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОИСШЕСТВИЯХ И АВАРИЯХ:</b>  Незамедлительное уведомление о любых связанных с проектом (или способных на него повлиять) происшествиях или авариях, которые имеют (или могут иметь) неблагоприятные последствия для окружающей среды, местных жителей, общественности или работников.  Предоставление подробной информации о происшествии или аварии с указанием мер, которые были незамедлительно предприняты, чтобы устранить последствия (в случае необходимости, добавив информацию, предоставленную любым подрядчиком и надзорным органом).</p>	<p>Как можно быстрее после получения сведений о происшествии или аварии (при первой же удобной возможности, но не позднее, чем через 10 (десять) календарных дней после возникновения происшествия или аварии).</p>	<p>Нет в отчетном периоде.</p>

<b>СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ</b>		<b>СРОКИ</b>	<b>Статус</b>
	<p align="center"><b>ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПОДРЯДЧИКОВ</b></p> <p>Если в рамках контрактов используется типовая закупочная документация Ассоциации, то подрядчики должны подавать в отделы управления проектом отчеты о мониторинге.</p>	<p>Отчеты подрядчиков в отдел управления проектом – ежеквартально.</p> <p>Отчеты Получателя в Ассоциацию – по соответствующему запросу.</p>	<p>В рамках налоговых компонентов ПМНАСС не предусмотрены строительные работы и подписание контрактов с подрядчиками.</p>
<b>ЭСС 1: ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИМИ И СОЦИАЛЬНЫМИ РИСКАМИ И ПОСЛЕДСТВИЯМИ</b>			

<b>СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ</b>		<b>СРОКИ</b>	<b>Статус</b>
1.1	<p><b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА</b></p> <p>В каждом ведомстве, занимающемся реализацией Проекта, Получатель сформирует по одному отделу управления проектом (ОУП), укомплектованному квалифицированными сотрудниками, которые будут управлять экологическими и социальными рисками.</p> <p>Получатель будет поддерживать работу отделов в течение всего периода реализации Проекта</p>	До даты вступления в силу Проекта	Штат ОУП полностью укомплектован. В штате ОУП не предусмотрена должность специалиста, отвечающего за реализацию ПЭСО. Эти обязательства возложены на всех сотрудников ОУП (по функциональным направлениям).
1.2	<p><b>ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА</b></p> <p>Проведение экологической и социальной оценки, позволяющей выявить и оценить экологические и социальные риски и последствия Проекта и предложить соответствующие меры смягчения.</p>	Перед проведением оценки Проекта	Никаких строительных работ в рамках проекта не ожидается. Проект предусматривает обучение персонала, но без какого-либо ущерба для трудоустройства уже работающих сотрудников. Таким образом, никаких негативных экологических или социальных воздействий не ожидается, а связанные с ними риски оцениваются как «низкий».

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ		СРОКИ	Статус
1.3	<p align="center"><b>СРЕДСТВА И ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ</b></p> <p>В Проектное операционное руководство (ПОР) необходимо включить механизмы и процедуры управления экологическими и социальными рисками, которыми необходимо руководствоваться в ходе реализации Проекта (они должны соответствовать ЭСС1, ЭСС2 и ЭСС10 и отвечать требованиям Ассоциации).</p>	<p>Ожидается, что ПОР, отвечающий требованиям Ассоциации, будет согласован до вступления Проекта в силу. После его утверждения, ПОР реализовывается в течение всего периода реализации Проекта.</p>	<p>В соответствии с Рамочной политикой ВБ в отношении экологии и социальных мер защиты подготовлен, согласован в процессе переговоров как часть Финансового соглашения по проекту и обнародован План экологических и социальных обязательств (ПЭСО).</p> <p>В соответствии с требованиями Экологического социального стандарта Всемирного банка (ЭСС) 10 ПОР ПМНАСС включает главу «Социальные и экологические меры безопасности» с разделами: а. «Трудовые ресурсы и условия труда» (ПУТР) в соответствии с Экологическим и социальным стандартом 2 Всемирного банка; б.«Взаимодействие с заинтересованными сторонами и раскрытие информации» (ВЗС); а также главу «Порядок рассмотрения предложений, обращений и жалоб».</p> <p>ОУП ГНС обеспечивает реализацию Проекта в соответствии с ПЭСО и утвержденным Порядком рассмотрения предложений, обращений и жалоб.</p> <p>В соответствии с рекомендациями экспертов ВБ ОУП в декабре 2022 г. ОУП ГНС был обновлен/пересмотрен Механизм рассмотрения жалоб бенефициаров проекта «Модернизация налогового администрирования и статистической системы» (Порядок рассмотрения жалоб бенефициаров проекта; матрица управления процессом получения и рассмотрения жалоб бенефициаров проекта; типовая форма ответа на жалобы в соответствии комментариями ВБ). Обновленный Механизм утвержден приказом ГНС от 02.12.22г. №457. Документ размещен на сайте ГНС: <a href="https://www.sti.gov.kg/docs/default-source/other/10_merged.pdf?sfvrsn=2">https://www.sti.gov.kg/docs/default-source/other/10_merged.pdf?sfvrsn=2</a></p>

<b>СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ</b>		<b>СРОКИ</b>	<b>Статус</b>
1.4	<p align="center"><b>УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДРЯДЧИКОВ</b></p> <p>В закупочную документацию, регулирующую отношения с подрядчиками (в части требований, связанных с экологией, социальной средой, здоровьем и безопасностью), необходимо добавить соответствующие аспекты ПЭСО (включая документы и/или планы, связанные с экологическими и социальными вопросами) и Процедуры управления трудовыми ресурсами. После того, как эти аспекты будут добавлены, необходимо следить за тем, чтобы подрядчики соблюдали требования, связанные с экологией, социальной средой, здоровьем и безопасностью, которые предусмотрены в их контрактах.</p>	<p>До подготовки закупочной документации .</p> <p>Контроль за подрядчиком и в ходе всего периода реализации Проекта.</p>	<p>В рамках налоговых компонентов ПМНАСС не предусмотрены строительные работы и подписание контрактов с подрядчиками.</p>
<b>ЭСС 2: ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ И УСЛОВИЯ ТРУДА</b>			

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ		СРОКИ	Статус
2.1	<p align="center"><b>ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ</b></p> <p>Необходимо обновить, принять и реализовать процедуры управления трудовыми ресурсами (ПУТР), которые были разработаны для Проекта.</p>	<p>В ходе всего периода реализации Проекта.</p>	<p>ОУП ГНС реализует процедуры управления трудовыми ресурсами. Процедуры управления трудовыми ресурсами См.: <a href="https://www.sti.gov.kg/">https://www.sti.gov.kg/</a></p> <p>1 августа 2022 г. сотрудники ОУП подписали Форму Кодекса поведения для сотрудников ОУП (при переподписании новых контрактов). Случаев нарушения Кодекса поведения нет;</p> <p>8 августа 2022 г. ОУП ГНС собственными силами провел обучение сотрудников проекта МНАСС (налоговый компонент) на тему: «Порядок рассмотрения жалоб бенефициаров Проекта «Модернизация налогового администрирования и статистической системы». Информация отражена в регулярных двухнедельных справках, полугодовых и годовом отчетах по ПМНАСС.</p> <p>На 1 января 2023 г. в ОУП ГНС работает 7 штатных сотрудников и 2 консультанта, нанятых по контракту.</p> <p>Жалоб со стороны штатных сотрудников ОУП и нанятых по контракту консультантов не поступало.</p> <p>ОУП ГНС оснащен необходимой оргтехникой, мебелью, Internet, канцелярскими товарами и т.д., созданы благоприятные условия для работы сотрудников.</p> <p>На 1 января 2023 г. заключено 5 контрактов на консультационные услуги, контрактов с подрядчиками не предусмотрено.</p> <p>В крупные контракты, консультационные услуги, предполагающие длительный срок реализации запланировано включение норм по ПЭСО, подписание обязательств по Кодексу поведения.</p>

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ		СРОКИ	Статус
2.2	<p align="center"><b>МЕХАНИЗМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ РАБОТНИКОВ ПРОЕКТА</b></p> <p>Необходимо создать, поддерживать и реализовать механизм рассмотрения жалоб работников Проекта, который бы соответствовал ПУТР и требованиям ЭСС2.</p>	<p>Механизм рассмотрения жалоб работников Проекта должен начать функционировать до найма работников Проекта и поддерживаться в ходе всего периода реализации Проекта.</p>	<p>Механизм рассмотрения жалоб ОУП ГНС разработан, доработан, утвержден, отслеживается.</p> <p>Реализуются мероприятия по механизмам рассмотрения жалоб (МРЖ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все поступающие жалобы регистрируются в журнале, рассматриваются и предоставляются ответы в соответствии с механизмом рассмотрения жалоб. Документ размещен на сайте ГНС: <a href="https://www.sti.gov.kg/docs/default-source/other/10_merged.pdf?sfvrsn=2">https://www.sti.gov.kg/docs/default-source/other/10_merged.pdf?sfvrsn=2</a></li> </ul> <p>За отчетный период, поступило 4 жалобы на решения конкурсной комиссии по международной закупке: «Закупка ИКТ оборудования №2» (STS-GS/ICB-002). Жалобы своевременно рассмотрены, по ним были приняты соответствующие решения и даны ответы. Информация об этом была представлена во ВБ.</p>
<p align="center"><b>ЭСС 10: УЧАСТИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН И РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ</b></p>			



10.1	<p><b>ПОДГОТОВКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНА ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН</b></p> <p>Необходимо обновить, принять и реализовать План взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС).</p>	<p>Перед проведением оценки Проекта</p>	<p>Согласно экологического и социального стандарта ВБ (ЭСС) 10: «Взаимодействие с заинтересованными сторонами и раскрытие информации» ОУП ГНС взаимодействует с заинтересованными сторонами в качестве неотъемлемой части реализации проекта.</p> <p>В Плате взаимодействия с заинтересованными сторонами и раскрытие информации (ПВЗС) изложены методы определения различных потенциальных заинтересованных сторон, разработки подхода к охвату каждой из подгрупп. Создания механизма, с помощью которого стороны, затронутые проектом. Все заинтересованные стороны имеют возможность выразить свою озабоченность, предоставлять обратную связь или подавать жалобы, включая методы минимизации и снижения экологических и социальных рисков.</p> <p>Запланированные мероприятия реализуются в рамках налоговых компонентов ПМНАСС:</p> <p>1.В ГНС в целях общего управления и мониторинга реализации Проекта, координации деятельности по реформированию и модернизации подразделений ГНС в Налоговой службе республики 29 декабря 2020 года был создан Комитет высшего руководства ГНС по Проекту «МНАСС» (по компонентам ГНС), на заседаниях которого в 2021, 2022, 2023 гг. рассматривались проекты планов работ/реализации, планов закупок и отчетов по Проекту «МНАСС». Последнее заседание Комитета прошло 27 января 2023 года, на котором были рассмотрены вопросы: по текущему статусу реализации Проекта; обновленного Плана закупок и годовой план реализации Проекта, которые были одобрены со стороны Комитета.</p> <p>2. Результаты проектной деятельности распространяются в открытом доступе для бенефициаров проекта. По подкомпоненту 1.2: «Стратегическое управление и управление персоналом по «Услугам для оказания поддержки ГНС в сфере стратегического планирования и мониторинга производительности обновленного ГНС» разработаны Рекомендации/Методика разработки стратегических документов (принята приказом ГНС), а также</p>
------	---	---	--

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	Статус
		<p>проект Стратегии развития ГНС на 2023-2025 годы с Планом практических мер и стратегической картой (которые приняты <i>приказом Министерства финансов КР № 201-П</i>)<sup>1</sup>. Документы размещен на сайте ГНС.</p> <p>3.Третьим механизмом взаимодействия с бенефициарами ПМНАСС являются исследования/оценки.</p> <p>а) Проведение исследования налогоплательщиков запланирован на другой период. б) Исследование/оценка обратной связи сотрудников ГНС на стадии тендерного отбора. По результатам вышеизложенных исследований/оценок ОУП ГНС будет рассматривать, справедливо и добросовестно рассматривать все жалобы, поданные в связи с проектом и принимать меры для решения проблемы на приемлемом для ВБ уровне.</p>

<sup>1</sup> [https://www.sti.gov.kg/news/2022/12/29/291222\\_4](https://www.sti.gov.kg/news/2022/12/29/291222_4)

<b>СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ</b>		<b>СРОКИ</b>	<b>Статус</b>
	<p><b>ПРОЕКТНЫЙ МЕХАНИЗМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ:</b> Необходимо подготовить, принять, внедрить и обеспечивать функционирование механизма рассмотрения жалоб, предусмотренного в ПВЗС.</p>	<p>Перед проведением оценки Проекта</p>	<p>Механизмам рассмотрения жалоб (МРЖ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовлен и принят приказ ГНС (от 08.07.21г., №227) об утверждении механизма рассмотрения жалоб бенефициаров Проекта и отдельных мерах по информационной и разъяснительной работе по доведению данного механизма до потенциальных бенефициаров (14 июля 2021 года был направлен команде Всемирного банка). Документ размещен на сайте ГНС.</li> </ul> <p>В соответствии с рекомендациями экспертов ВБ ОУП в декабре 2022 г. ОУП/ГНС обновил указанный Механизм рассмотрения жалоб бенефициаров проекта «Модернизация налогового администрирования и статистической системы» (Порядок рассмотрения жалоб бенефициаров проекта; матрица управления процессом получения и рассмотрения жалоб бенефициаров проекта; типовая форма ответа на жалобы в соответствии комментариями ВБ), который был утвержден приказом ГНС от 02.12.22г. №457.</p>
<p align="center"><b>ЭСС 3: ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ, ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ЗАГРЯЗНЕНИЕМ</b> Не применимо</p>			