

Приложение № 3
к Регламенту работы
Единого окна налогового органа,
утвержденного приказом
ГНС при МФ КР от 23.09. 2022 года № 386

**Порядок выдачи справки об отсутствии задолженности по налогам,
неналоговым доходам и страховым взносам по государственному
социальному страхованию**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения процедур и применения единых стандартов выдачи справок об отсутствии задолженности по налогам, неналоговым доходам и страховым взносам по государственному социальному страхованию.

2. Порядок регулирует вопросы, связанные с выдачей следующих справок:

- 1) об отсутствии задолженности по налогам, неналоговым доходам и страховым взносам по государственному социальному страхованию;
- 2) об отсутствии налоговой задолженности по налогу на имущество.

2. Процедура подачи запроса на получение справки об отсутствии задолженности по налогам, неналоговым доходам и страховым взносам по государственному социальному страхованию

3. Налогоплательщик, намеренный получить справку подаёт в территориальный налоговый орган запрос на получение справки об отсутствии задолженности по налогам, неналоговым доходам и страховым взносам по государственному социальному страхованию.

4. Запрос на получение справки об отсутствии задолженности по налогам, неналоговым доходам и страховым взносам по государственному социальному страхованию может быть представлен следующими способами:

- а) электронно, через личный кабинет самим налогоплательщиком;
- б) на основании заявления предоставленного налогоплательщиком в бумажном виде сотрудник территориального налогового органа формирует в автоматизированной информационной системе уполномоченного налогового органа и отправляет запрос от имени налогоплательщика.

5. В случае представления заявления в бумажном виде, к нему прикладывается копия паспорта налогоплательщика.

В случаях, когда справка запрашивается представителем налогоплательщика, к вышеуказанным документам также прилагается соответствующая доверенность, копия паспорта представителя.

6. Процедура подачи запроса на получение справки об отсутствии налоговой задолженности по налогу на имущество осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

2. Процедура обработки запроса территориальным налоговым органом

7. Запрос, отправленный налогоплательщиком, поступает в обработку в автоматизированную информационную систему уполномоченного налогового органа для оформления и предоставления справки об отсутствии задолженности по налогам, неналоговым доходам и страховым взносам по государственному социальному страхованию.

8. Система автоматически проверяет суммы задолженности по налогам и неналоговым доходам в карточке лицевого счета налогоплательщика по всей республике.

9. Все проверочные действия при обработке заявления/запроса налогоплательщика на получение справки об отсутствии задолженности по налогам, неналоговым доходам и страховым взносам по государственному социальному страхованию и справки об отсутствии задолженности по налогу на имущество осуществляется по всей Кыргызской Республике. Проведение проверочных действий исключительно по тому налоговому органу, куда обратился налогоплательщик не допускается.

10. Должностное лицо соответствующего территориального налогового органа при проведении проверочных действий для предоставления справки об отсутствии задолженности по налогам, неналоговым доходам и страховым взносам по государственному социальному страхованию осуществляет следующие действия:

а) принимает в обработку поступивший от налогоплательщика запрос на получение справки об отсутствии задолженности по налогам, неналоговым доходам и страховым взносам по государственному социальному страхованию;

б) проверяет наличие зарегистрированных налогов, неналоговых доходов и страховых взносов (по форме 025);

в) проверяет наличие зарегистрированного движимого и недвижимого имущества по всей республике;

г) проверяет наличие отчетов по зарегистрированным налогам, неналоговым доходам, страховым взносам, и по зарегистрированному имуществу в органах регистрации движимого и недвижимого имущества за последние шесть лет со дня получения запроса;

д) проверяет наличие задолженности по налогам, неналоговым доходам, страховым взносам, включая оспариваемые суммы задолженности (находящиеся в 14,15,16 и 17 графах КЛС налогоплательщика), и информацию по оплате налога на движимое и недвижимое имущество;

е) проверяет наличие задолженности по штрафам, наложенным в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о правонарушениях, посредством системы “Единый реестр правонарушений”;

ж) проверяет наличие задолженности по налогам, неналоговым доходам страховым взносам и информацию по оплате налога в разрезе каждого района.

11. Должностное лицо соответствующего территориального налогового органа при проведении проверочных действий для предоставления справки об отсутствии задолженности по налогу на имущество, осуществляет следующие действия:

а) принимает в обработку поступивший от налогоплательщика запрос на получение справки об отсутствии задолженности по налогу на имущество;

б) проверяет наличие зарегистрированного движимого и недвижимого имущества, зарегистрированного в органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и транспортных средств;

в) проверяет наличие отчетов по зарегистрированному имуществу в органах регистрации движимого и недвижимого имущества за последние шесть лет со дня получения запроса;

г) проверяет наличие задолженности по налогу на имущество и информацию по оплате налога на движимое и недвижимое имущество;

4. Порядок формирования справки об отсутствии задолженности по налогам, неналоговым доходам и страховым взносам по государственному социальному страхованию

12. В случае отсутствия задолженности по налогам, неналоговым доходам и страховым взносам, наличия отчетов по ним, а также оплате налога на движимое и недвижимое имущество, сотрудник формирует и отправляет на согласование (подтверждение) руководству налогового органа справку об отсутствии задолженности по налогам и страховым взносам по государственному социальному страхованию.

13. В случае наличия задолженности по налогам, неналоговым доходам страховым взносам, отсутствия отчетов по ним или неуплате налога на движимое и недвижимое имущество сотрудник формирует и отправляет на согласование руководству налогового органа справку об отказе в выдаче справки об отсутствии задолженности по налогам и страховым взносам по государственному социальному страхованию, с указанием причины отказа.

14. В случае выявления каких-либо несоответствий или ошибок в обработке запроса, руководство соответствующего территориального налогового органа возвращает запрос на доработку ответственному сотруднику.

15. Руководство соответствующего территориального налогового органа, а именно начальник или заместитель начальника, или исполняющий обязанности начальника подтверждает выдачу или отказ в предоставлении справки.

16. Справки, предусмотренные настоящим Порядком, формируются в автоматизированной информационной системе по установленной форме.

17. Справка подтверждается электронной подписью Государственной налоговой службы.

18. Подлинность справки проверяется путем сканирования QR-кода.

19. Порядок формирования справки об отсутствии задолженности по налогу на имущество производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

5. Сроки выдачи об отсутствии задолженности по налогам, неналоговым доходам и страховым взносам по государственному социальному страхованию

20. Справка об отсутствии задолженности по налогам, неналоговым доходам и страховым взносам по государственному социальному страхованию или отказ в выдаче справки об отсутствии задолженности по налогам, неналоговым доходам и страховым взносам по государственному социальному страхованию обрабатывается и выдается налоговым органом в течение двух рабочих дней, со дня поступления запроса в модуль для оформления и предоставления справки об отсутствии задолженности по налогам, неналоговым доходам и страховым взносам по государственному социальному страхованию.

Порядок выдачи справки об отсутствии задолженности по налогу на имущество производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

6. Процедура вручения справки налогоплательщику

21. Справка об отсутствии задолженности по налогам, неналоговым доходам и страховым взносам по государственному социальному страхованию, а также справка об отсутствии задолженности по налогу на имущество направляется непосредственно в личный кабинет налогоплательщика.

22. В случае, если у налогоплательщика нет возможности зайти в личный кабинет, он может обратиться в соответствующий территориальный налоговый орган, сотрудники которого могут предоставить распечатанный вариант справки, сформированной в информационной системе уполномоченного налогового органа.

23. Подготовка справок на бумажном носителе с проставлением подписи собственноручно допускается в случаях технических сбоев в автоматизированной информационной системе уполномоченного налогового органа.