

ПОРЯДОК признания счетов-фактур недействительными в информационной системе «Электронная счет- фактура»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру признания недействительными счет-фактур, оформленных налогоплательщиком в виде электронного документа (далее – ЭСФ).

2. ЭСФ признается недействительной в следующих случаях:

- 1) выявление неверного заполнения сведений в ЭСФ;
- 2) выявление при проведении налоговой проверки несоответствия данных в ЭСФ;
- 3) выявление налоговыми органами отсутствия товаров и/или непредоставления работ/услуг по выписанным ЭСФ;
- 4) представление налогоплательщиком заявления с приложением документов, подтверждающих ошибочное заполнение ЭСФ.

3. Номера ЭСФ, признанных недействительными согласно настоящему Порядку, не включаются в налоговую отчетность по НДС.

4. Не подлежат корректировке ЭСФ признанным недействительными.

5. В целях признания ЭСФ недействительным в органах налоговой службы создается комиссия.

Глава 2. Порядок создания и работы комиссии

6. Комиссия создается приказом руководителя органа налоговой службы.

7. Комиссию возглавляет руководитель или заместитель руководителя органа налоговой службы в качестве председателя Комиссии.

8. В состав Комиссии включаются нечетное количество сотрудников органа налоговой службы, включая в обязательном порядке сотрудников отделов, в функции которых возлагается вопросы налоговой регистрации, налоговой проверки и правовой поддержки.

9. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и ведёт ее заседание.

10. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

11. Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии. Правом созыва заседания Комиссии обладает также руководитель органа налоговой службы.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

13. По итогам рассмотрения поступивших материалов Комиссией оформляется Справка.

Глава 3. Порядок определения ЭСФ недействительным

14. При выявлении фактов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, сотрудник органа налоговой службы в однодневный срок составляет докладную записку на имя руководителя органа налоговой службы.

Налогоплательщик вправе представить в орган налоговой службы по месту налоговой регистрации Заявление о признании ЭСФ недействительными по форме согласно *приложению 1* к настоящему Порядку с приложением при необходимости соответствующих документов подтверждающих ЭСФ недействительными.

15. Руководитель органа налоговой службы в однодневный срок направляет полученную докладную записку или заявление налогоплательщика на рассмотрение Комиссии.

16. Комиссия рассматривает поступившие материалы и оформляет Справку в течение двух рабочих дней со дня поступления материалов, в том числе поступления заявления от налогоплательщика.

17. В Справке указываются:

1) обоснованное описание выявленного несоответствия и/или других фактов, связанных с несоответствующим оформлением ЭСФ;

2) выводы по результатам рассмотрения Комиссии.

18. Орган налоговой службы на основании Справки Комиссии в течение двух рабочих дней со дня оформления Справки Комиссией выносит Решение по форме согласно *приложению 2* к настоящему Порядку.

19. Решение органа налоговой службы о признании ЭСФ недействительными вручается налогоплательщику в течение 3 рабочих дней со дня его вынесения.

20. Налоговый орган направляет Реестр ЭСФ признанных недействительными согласно *приложению 3* в уполномоченный налоговый орган в течение двух рабочих дней со дня вынесения Решения для отражения сведений в информационной системе ЭСФ.

21. Сводная информация о признанных органом налоговой службы недействительных счет-фактурах представляется в уполномоченный налоговый орган ежемесячно в срок до 5-числа месяца, следующего за отчетным.

22. Уполномоченный налоговый орган на официальном сайте налоговой службы размещает сводную информацию ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.