

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственной
налоговой службы при
Министерстве финансов
Кыргызской Республики
от «24» октября 2023 г. № 281

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении Государственной налоговой службы по
центральному обслуживанию предпринимателей города Бишкек

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о Государственной налоговой службе при Министерстве финансов Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «О вопросах подведомственных подразделений Министерства финансов Кыргызской Республики» от 10 декабря 2021 года № 302.

2. Управление Государственной налоговой службы по центральному обслуживанию предпринимателей г. Бишкек (далее – УГНС по ЦОП г. Бишкек) является государственным органом исполнительной власти, осуществляющим контроль за соблюдением налогового законодательства, регистрацией/перерегистрацией, регистрацией прекращения деятельности индивидуальных предпринимателей, регистрацией и аннулированием регистрации плательщиков НДС города Бишкек.

3. УГНС по ЦОП г. Бишкек в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Налоговым кодексом Кыргызской Республики, Кодексом Кыргызской Республики о неналоговых доходах, законами Кыргызской Республики «О государственном социальном страховании», «О государственной гражданской службе и муниципальной службе», иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, решениями Государственной налоговой службы при Министерстве финансов Кыргызской Республики (далее - ГНС) и настоящим Положением.

4. УГНС по ЦОП г. Бишкек является территориальным органом ГНС и осуществляет свою деятельность под общим руководством председателя ГНС.

5. УГНС по ЦОП г. Бишкек является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету расходов, счета в системе казначейства, печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием на государственном и официальном языках, фирменные бланки и угловые штампы.

6. УГНС по ЦОП г. Бишкек содержится за счет республиканского бюджета и других источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

7. Структура и штатная численность УГНС по ЦОП г. Бишкек утверждаются приказами ГНС в рамках установленной штатной численности сотрудников.

8. Организационно-правовая форма УГНС по ЦОП г. Бишкек – учреждение.

Полное фирменное наименование на: государственном языке – «Мамлекеттик салык кызматынын Бишкек шаарынын ишкерлерин борбордук тейлөө боюнча башкармалыгы» мекемеси, официальном языке – учреждение «Управление Государственной налоговой службы по центральному обслуживанию предпринимателей города Бишкек».

Сокращенное фирменное наименование на: государственном языке – «МСКнын Бишкек шаарынын ИБТ боюнча башкармалыгы», официальном языке – «УГНС по ЦОП г. Бишкек».

9. Юридический адрес УГНС по ЦОП г. Бишкек:

Кыргызская Республика,

720011, г. Бишкек, проспект Жибек-Жолу, 381,

телефон (996 312) 38-01-29.

2. Основные задачи УГНС по ЦОП г. Бишкек

10. Основными задачами УГНС по ЦОП г. Бишкек являются:

- оказание содействия налогоплательщику по исполнению налогового обязательства в соответствии с требованиями, установленными налоговым законодательством Кыргызской Республики;

- обеспечение своевременности и полноты поступления налогов, страховых взносов и неналоговых доходов, в том числе по специальным налоговым режимам;

- государственная регистрация/перерегистрация физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих индивидуальную трудовую деятельность;

- предоставление качественных налоговых услуг налогоплательщикам;

- улучшение организации деятельности налоговых органов;

- участие в совершенствовании налогового законодательства и законодательства по государственному социальному страхованию в установленном законодательством порядке.

3. Функции УГНС по ЦОП г. Бишкек

11. УГНС по ЦОП г. Бишкек в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- контролирует своевременность представления налогоплательщиками расчетов, отчетов, деклараций по налогам, страховым взносам и неналоговым доходам;
- осуществляет государственную налоговую (учетную) регистрацию/перерегистрацию физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, налоговую регистрацию/перерегистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве плательщиков налогов;
- осуществляет регистрацию и аннулирование регистрации налогоплательщиков НДС;
- осуществляет внесение изменений в регистрационные сведения о налогоплательщике;
- осуществляет работу по учету, выдаче и хранению бланков строгой отчетности;
- осуществляет взаимодействие с территориальными управлениями ГНС города Бишкек;
- обеспечивает полноту и своевременность сбора налогов по специальным налоговым режимам и страховым взносам, а также выявления резервов по налогам и страховым взносам;
- осуществляет контроль за соблюдением требований к применению и соблюдению порядка применения контрольно-кассовых машин;
- проводит анализ существующих методов администрирования уплаты налогов по специальным налоговым режимам в целях увеличения сбора и выявления резервов;
- организует и проводит работы по полноте сбора налогов и страховых взносов от субъектов, в том числе и уплачивающих налоги по специальным налоговым режимам;
- участвует в работе по созданию и сопровождению электронной карты дислокации субъектов и объектов предпринимательства по городу Бишкек;
- организует и проводит рейдовый налоговый контроль, контрольный закуп и установление налогового поста по субъектам города Бишкек, по вопросам соблюдения ими требований налогового законодательства Кыргызской Республики;
- проводит налоговые проверки в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики;
- рассматривает и принимает соответствующие меры по составленным материалам налогового контроля в соответствии с требованием законодательства Кыргызской Республики и обеспечивает своевременность их взыскания;
- принимает отчеты, расчеты и декларации по налогам, неналоговым доходам и страховым взносам субъектов предпринимательства;

- выдает и присваивает «Логин» через «Кабинет налогоплательщика» (для пользования налоговыми услугами в электронном варианте);
- выдает и продлевает сроки действия патентов и страховых полисов, электронных патентов субъектов предпринимательства;
- выдает справки о налоговой регистрации, справки об отсутствии задолженности по налогам и страховым взносам;
- представляет в вышестоящие органы отчеты, справки и информацию о результатах работы УГНС по ЦОП г. Бишкек;
- осуществляет взаимодействие с местными государственными администрациями и органами местного самоуправления по оказанию методической и практической помощи по администрированию налогов, поступающих в местные бюджеты;
- обеспечивает функционирование и совершенствование единой автоматизированной информационной системы налоговых органов Кыргызской Республики;
- выявляет потребность в квалифицированных кадрах, организует подготовку специалистов, а также ведет работу по повышению квалификации сотрудников;
- участвует в установленном порядке в разработке нормативных правовых актов, направленных на совершенствование налогового законодательства и законодательства по государственному социальному страхованию;
- готовит ответы на письма и запросы, поступившие от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и налогоплательщиков по вопросам применения норм законодательства по налогам, государственному социальному страхованию и неналоговым доходам;
- применяет меры к нарушителям норм налогового законодательства, государственного социального страхования, неналоговым доходам в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о правонарушениях, Законом Кыргызской Республики «О государственном социальном страховании» и Кодексом Кыргызской Республики о неналоговых доходах;
- организует разъяснительную работу среди налогоплательщиков по порядку применения нормативных правовых актов по налогам, страховым взносам, неналоговым доходам и специальным налоговым режимам;
- консультирует налогоплательщиков по вопросам составления отчетов и уплаты страховых взносов;
- организывает проведение обучающих семинаров и тренингов для субъектов предпринимательства;
- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4. Права УГНС по ЦОП г. Бишкек

12. УГНС по ЦОП г. Бишкек имеет право:

- в установленном порядке запрашивать и получать от государственных органов, иных юридических и физических лиц независимо от форм собственности информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- издавать самостоятельно или совместно с другими органами государственного управления приказы, входящие в компетенцию УГНС по ЦОП г. Бишкек;
- выступать заказчиком бланочной продукции;
- должностное лицо УГНС по ЦОП г. Бишкек на основании письменных полномочий в ходе осуществления налогового контроля, при проведении рейдового налогового контроля, хронометражных обследований и установки налогового поста, имеет право доступа на территорию или в помещение, используемые для осуществления предпринимательской деятельности, в целях обследования территорий, помещений и объектов налогообложения для определения соответствия фактических данных документам, представленным налогоплательщиком;
- запрашивать в установленном порядке и получать от структурных подразделений центрального аппарата ГНС и территориальных налоговых органов, от государственных органов, иных юридических и физических лиц информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- получать, а также снимать копии с документов, касающихся работы УГНС по ЦОП г. Бишкек;
- вносить предложения руководству, структурным подразделениям центрального аппарата ГНС, территориальным налоговым органам по вопросам улучшения администрирования и соблюдения налогового законодательства, в том числе по привлечению сотрудников других территориальных налоговых органов для усиления работы;
- представлять свои интересы в судах, правоохранительных органах, государственных органах власти и других организациях;
- передавать в необходимых случаях материалы в правоохранительные органы и иные органы по вопросам, относящимся к их компетенции, а также подавать иски в суд, в том числе о ликвидации организации по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики;
- обращаться в соответствующие органы, с заявлением о принудительной ликвидации в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики;
- запрашивать и получать от банков и других финансово-кредитных учреждений информацию о наличии, открытии, изменении, закрытии расчетного, ссудного, валютного и иных счетов налогоплательщиков, операциях с коммерческими и другими счетами, а также о наличии средств

на счетах налогоплательщиков в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в течение срока и в порядке, предусмотренных налоговым законодательством Кыргызской Республики;

– иные права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5. Обязанности и ответственность УГНС по ЦОП г. Бишкек

13. Права, обязанности и ответственность УГНС по ЦОП г. Бишкек, а также порядок обжалования действий должностных лиц регулируются Налоговым кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе» и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

14. Должностные лица УГНС по ЦОП г. Бишкек обязаны строго соблюдать законодательство Кыргызской Республики, охраняемые законом права и интересы юридических и физических лиц, а также использовать информацию относительно конкретного налогоплательщика, которая получена ими при исполнении служебных обязанностей, исключительно в служебных целях, соблюдать установленную законодательством налоговую тайну и конфиденциальность сведений, содержащихся в личных страховых счетах застрахованных лиц, обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих личную, коммерческую и государственную тайну.

15. УГНС по ЦОП г. Бишкек обязано своевременно предоставлять требуемые отчеты в ГНС и другие государственные органы для анализа и разработки бюджетно-финансовой и пенсионной политики при условии соблюдения установленной законодательством налоговой тайны.

16. УГНС по ЦОП г. Бишкек обязано осуществлять контроль за соблюдением сотрудниками законности при осуществлении своей деятельности, проводить профилактическую работу по предупреждению и пресечению фактов нарушения со стороны сотрудников налоговой службы установленных требований законодательства Кыргызской Республики.

17. Должностные лица УГНС по ЦОП г. Бишкек за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, несоблюдение установленной законодательством Кыргызской Республики налоговой тайны о налогоплательщике и конфиденциальности сведений, содержащихся в личных страховых счетах застрахованных лиц, привлекаются к дисциплинарной, имущественной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

18. Причиненные налогоплательщику прямые убытки (ущерб, включая упущенную выгоду) вследствие ненадлежащего осуществления налоговыми органами и их сотрудниками своих обязанностей, подлежат

возмещению в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

19. УГНС по ЦОП г. Бишкек обязано взаимодействовать с налогоплательщиками в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами.

20. Сотрудники УГНС по ЦОП г. Бишкек обязаны соблюдать Конституцию и налоговое законодательство Кыргызской Республики и требовать от налогоплательщиков его исполнения.

21. Добросовестно исполнять свои должностные функции.

22. Соблюдать права и законные интересы налогоплательщика.

23. Осуществлять налоговый контроль исполнения налогового законодательства и законодательства в сфере государственного социального страхования.

24. Соблюдать требования настоящего Положения.

25. Рассматривать и привлекать к ответственности субъектов города Бишкек в соответствии с Кодексом о правонарушениях Кыргызской Республики.

6. Организация работы УГНС по ЦОП г. Бишкек

26. УГНС по ЦОП г. Бишкек возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности председателем ГНС.

27. Начальник Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности председателем ГНС. Исполнение обязанностей начальника УГНС по ЦОП г. Бишкек в его отсутствие возлагается на его заместителя. Сотрудники УГНС по ЦОП г. Бишкек назначаются на должность и освобождаются от должности председателем ГНС.

28. Начальник Управления:

- руководит деятельностью УГНС по ЦОП г. Бишкек и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и обязанностей;

- представляет УГНС по ЦОП г. Бишкек и обеспечивает его взаимодействие с другими государственными органами Кыргызской Республики;

- распределяет функциональные обязанности заместителю начальника УГНС по ЦОП г. Бишкек;

- утверждает функциональные обязанности заместителя начальника и сотрудников УГНС по ЦОП г. Бишкек

- издает в пределах компетенции УГНС по ЦОП г. Бишкек приказы и распоряжения;

- утверждает планы основных и отдельных мероприятий контрольной и организационной работы УГНС по ЦОП г. Бишкек;

- принимает решения в рамках делегированных председателем ГНС полномочий;
- утверждает функциональные обязанности сотрудников и положения структурных подразделений УГНС по ЦОП г. Бишкек;
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины и обеспечивает проведение мероприятий по дальнейшему улучшению условий труда;
- вносит представления на сотрудников, входящих в штат УГНС по ЦОП г. Бишкек, по награждению внутриведомственными наградами ГНС и другими наградами и вручает присужденные награды;
- осуществляет другие полномочия для решения вопросов, поставленных перед УГНС по ЦОП г. Бишкек.

29. Заместитель начальника УГНС по ЦОП г. Бишкек самостоятельно принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

30. УГНС по ЦОП г. Бишкек в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством.

7. Заключительные положения

31. Реорганизация и прекращение деятельности УГНС по ЦОП г. Бишкек осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. При реорганизации все имущественные права и обязанности УГНС по ЦОП г. Бишкек переходят к правопреемнику. В случае ликвидации учреждения, оставшееся имущество передается учредителю в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

32. При прекращении деятельности УГНС по ЦОП г. Бишкек документы, возникшие в ходе его деятельности, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

33. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение производится решением учредителя в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.