

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год
Государственной налоговой службы при Министерстве финансов Кыргызской Республики**

| № п.п | Задачи | Меры/Действия | Срок реализации | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты (продукт)/индикаторы |
|---|---|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной политики | | | | | |
| 1 | Организационное обеспечение реализации антикоррупционных мероприятий в системе налоговой службы | <p>1. Разработать, утвердить и разместить на сайте ГНС при МФ КР ведомственный план мероприятий по профилактике коррупции на 2023 год.</p> <p>2. Разработать и утвердить в территориальных УГНС планы мероприятий по предупреждению коррупции на 2023 год.</p> | <p>Апрель 2023 года</p> <p>Май 2023 года</p> | <p>Управление собственной безопасности</p> <p>Территориальные УГНС</p> | <p>Определение направлений и мер в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Наличие ведомственного антикоррупционного плана мероприятий. /Издание приказа об утверждении ведомственного антикоррупционного плана мероприятий. Размещение на ведомственном сайте.</p> <p>Размещен / не размещен.</p> <p>Наличие планов-мероприятий / издание соответствующих приказов</p> |

| № п.п | Задачи | Меры/Действия | Срок реализации | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты (продукт)/индикаторы |
|-------|--|---|--|--|---|
| | | <p>3. Размещать отчеты о проделанной работе в сфере противодействия коррупции на сайте ГНС при МФ КР</p> <p>4. Проводить заседание Комиссий по этике и Комиссий по предупреждению коррупции</p> | <p>Ежеквартально</p> <p>Не реже 1 раза в полгода</p> | <p>Управление собственной безопасности</p> <p>Комиссия по этике и Комиссия по предупреждению коррупции ЦА ГНС и территориальных УГНС</p> | <p>Информированность населения об антикоррупционной деятельности налоговой службы/наличие отчетов на веб-сайте ГНС при МФ КР.</p> <p>Активизация работы Комиссий по этике и Комиссий по предупреждению коррупции/количество заседаний, рассмотренные вопросы, принятые меры. Количество должностных лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам заседаний комиссий.</p> |
| 2 | <p>Реализация гражданских инициатив, направленных на разработку и реализацию антикоррупционной политики.</p> | <p>1. Принять участие на заседаниях Общественного совета при МФ КР по вопросам борьбы с коррупцией в налоговой службе</p> | <p>В случае приглашения ОС при МФ КР</p> | <p>Управление собственной безопасности с соответствующими управлениями</p> | <p>Внедрен действующий механизм взаимодействия с институтами гражданского общества.</p> |

| № п.п | Задачи | Меры/Действия | Срок реализации | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты (продукт)/индикаторы |
|---|---|--|--|---|---|
| Совершенствование системы кадрового обеспечения и контроля по соблюдению ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной службы | | | | | |
| 3 | Внедрение антикоррупционных механизмов в кадровой политике. | <p>1. Проводить кадровые ротации сотрудников органов налоговой службы, включая начальников управлений, заместителей начальников управлений, начальников отделов и заведующих секторов, в целях предупреждения возникновения коррупционных связей и ликвидации коррумпированных элементов в системе налоговой службы.</p> <p>2. Утвердить перечень коррупциогенных должностей</p> | <p>В сроки установленные законодательством</p> <p>До 2024-года</p> | <p>Управление по работе с персоналом, территориальные УГНС</p> <p>Управление по работе с персоналом, территориальные УГНС</p> | <p>Искоренение коррупционных возможностей при работе с кадровым составом. В системе налоговой службы в обязательном порядке подаются декларации о личных (частных) интересах. Коррупционные угрозы будут снижены, за счет обеспечения того, чтобы налоговые служащие высших должностей не оставались на руководящих должностях в течении длительного времени.</p> |

| № п.п | Задачи | Меры/Действия | Срок реализации | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты (продукт)/индикаторы |
|---|--------|--|---|---|---|
| | | <p>3. Осуществлять увольнение должностных лиц налоговой службы за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершение, коррупционных проступков, правонарушений; - несоблюдение требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов. <p>4. Восстребовать декларации о частных интересах.</p> | <p>В случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики</p> <p>Постоянно в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики</p> | <p>Управление по работе с персоналом, территориальные УГНС</p> <p>Управление по работе с персоналом, территориальные управления ГНС</p> | |
| Повышение открытости и обеспечения информационной прозрачности деятельности налоговой службы | | | | | |

| № п.п | Задачи | Меры/Действия | Срок реализации | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты (продукт)/индикаторы |
|-------|--|---|---|---|---|
| 4 | Рассмотрение и принятие решений по обращениям граждан, в том числе и по обращениям, связанным с коррупционными правонарушениями. | <p>1. Размещение на сайте ГНС при МФ КР и на информационных стендах информации о результатах рассмотрения обращения граждан.</p> <p>2. Оперативно рассматривать обращения налогоплательщиков и граждан, в том числе о коррупционных правонарушениях должностных лиц налоговой службы.</p> | <p>Ежеквартально</p> <p>По мере поступления</p> | <p>Управление собственной безопасности, территориальные УГНС</p> <p>Управление собственной безопасности, Территориальные УГНС</p> | <p>Уверенность граждан в компетентном и объективном рассмотрении их обращений; понятные и прозрачные правила их рассмотрения; повышение доверия к налоговой службе; участие граждан в предотвращении коррупционных проявлений/ количество принятых руководством граждан, размещение соответствующей информации.</p> |

| № п.п | Задачи | Меры/Действия | Срок реализации | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты (продукт)/индикаторы |
|--|--|---|-----------------|--|---|
| | | 3. Осуществлять контроль за своевременным рассмотрением, поступивших обращений налогоплательщиков и граждан. | Ежеквартально | Отдел документационного обеспечения и контроля, территориальные УГНС | Систематический контроль за рассмотрением поступающих обращений/количество поступивших и рассмотренных обращений/принятые меры. |
| Антикоррупционное образование и пропаганда антикоррупционного поведения сотрудников | | | | | |
| 5 | Внедрение антикоррупционного образования, просвещения и пропаганды | 1. Провести «День открытых дверей» для студентов ВУЗов с обязательным освещением проводимой работы в системе налоговой службы по противодействию коррупции. | апрель-май | Сектор по обучению персонала управления организационной работы и контроля, Управление собственной безопасности, территориальные УГНС | Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям. Проведено/ не проведено. |

| № п.п | Задачи | Меры/Действия | Срок реализации | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты (продукт)/индикаторы |
|-------|--------|---|---|---|---|
| | | <p>2. Провести в общеобразовательных учреждениях «Уроки налоговой грамотности» с обязательным освещением вопросов о противодействии коррупционным проявлениям.</p> <p>3. Проводить обучающие тренинги для сотрудников органов налоговой службы в сфере противодействия коррупции.</p> | <p>октябрь-ноябрь</p> <p>Не реже 1 раза в полгода</p> | <p>Сектор по обучению персонала управления организационной работы и контроля, Управление собственной безопасности, территориальные УГНС</p> <p>Сектор по обучению персонала управления организационной работы и контроля, Управление собственной безопасности, территориальные УГНС</p> | <p>Повышение антикоррупционного образования сотрудников налоговой службы/приказы, количество и категория обученных сотрудников.</p> |

| № п.п | Задачи | Меры/Действия | Срок реализации | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты (продукт)/индикаторы |
|--|--|--|--------------------------|---|---|
| Внедрение принципов добросовестности управления и этических стандартов в системе налоговой службы | | | | | |
| 6 | Внедрение правовых и институциональных основ оценки и урегулирования конфликта интересов в налоговой службе. | 1. Проводить регулярные обучения сотрудников налоговой службы по вопросам предупреждения, выявления и урегулирования конфликта интересов и заполнения декларации личных (частных) интересов. | Не реже 1 раза в квартал | Управление собственной безопасности, Сектор по обучению персонала управления организационной работы и контроля, Управление по работе с персоналом, территориальные УГНС | Все сотрудники налоговой службы прошли обучение по предупреждению, урегулированию и управлению ситуациями конфликта интересов/количество проведенных обучений |
| | Обеспечение добропорядочности в налоговой службе. | 2. Проводить регулярные обучения сотрудников налоговой службы по вопросам соблюдения этических норм поведения. | Не реже 1 раза в квартал | Комиссия по этике ЦА ГНС, Управление собственной безопасности, Сектор по обучению персонала управления организационной работы и контроля, территориальные УГНС | Прививание норм профессиональной этики, обеспечение ее соблюдения/приказы, количество и категория обученных сотрудников. |

| № п.п | Задачи | Меры/Действия | Срок реализации | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты (продукт)/индикаторы |
|---|--|---|--|--|--|
| Снижение коррупционных проявлений при осуществлении государственных закупок и эффективный внутренний аудит | | | | | |
| 7 | Обеспечение выполнения существующих правил и требований, при осуществлении государственных закупок в налоговой службе. | <p>1. Осуществлять государственные закупки через Официальный Портал государственных закупок Кыргызской Республики.</p> <p>2. Обеспечивать публичный доступ к информации по конкурсной документации, протоколов вскрытия и процедур, а также о произведенных закупках, в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственных закупках».</p> <p>3. Размещать на сайте информацию о проведенных конкурсах на закупку товаров, работ и услуг.</p> | <p>Постоянно при осуществлении государственных закупок</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> | <p>отдел по закупкам</p> <p>отдел по закупкам</p> <p>отдел по закупкам</p> | <p>Система закупок основывается на прозрачности, конкуренции и объективных критериях принятия решений/количество проведенных тендеров.</p> |

| № п.п | Задачи | Меры/Действия | Срок реализации | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты (продукт)/индикаторы |
|--|---|---|-----------------|---|--|
| Совершенствование рабочих процессов | | | | | |
| 8 | Внедрение бесконтактных форм налогового администрирования | <p>1.Расширять по количеству и региональному охвату:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сеть сервисных пунктов обслуживания по принципу «единого окна», в том числе на ТРК; - перечень предоставляемых электронных услуг; - сферу оплаты налогов через платежные терминалы и банкоматы, в том числе с использованием банковских платежных карт; - сеть терминалов и банкоматов, через которые возможно оплатить налоги. | В течении года | Финансово-хозяйственное управление, отдел по закупкам, Управление методологии, Управление цифровой трансформации, Управление по доходам | Максимальное сужение зон прямого контакта сотрудников налоговых органов с налогоплательщиками. |

| № п.п | Задачи | Меры/Действия | Срок реализации | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты (продукт)/индикаторы |
|-------|--------|---|-----------------------|--|---|
| | | <p>2. Продолжить внедрение электронной системы фискализации налоговых процедур.</p> | <p>В течении года</p> | <p>Управление контроля по специальным налоговым режимам, Управление администрирования косвенных налогов, Управление цифровой трансформации, Управление контроля по внедрению механизма прослеживаемости товаров и ККМ, Управление по работе с ЕАЭС</p> | <p>Исключение коррупционных рисков путем искоренения коррупциогенных факторов/результаты, принятые меры</p> |
| | | <p>3. Улучшать качество консультационных услуг, предоставляемых Колл-центром.</p> | <p>В течении года</p> | <p>Отдел по предоставлению информации (Колл центр)</p> | <p>Оперативное предоставление качественных консультационных услуг/количество обработанных звонков, анализ поступающих вопросов.</p> |

| № п.п | Задачи | Меры/Действия | Срок реализации | Ответственные исполнители | Ожидаемые результаты (продукт)/индикаторы |
|-------|--|--|--------------------|--|--|
| 9 | Контроль доходов и расходов государственных, гражданских и муниципальных служащих. | Обеспечение качественной проверки деклараций муниципальных, гражданских и государственных служащих посредством анализа представленных данных в единой налоговой декларации | Июль-сентябрь | Управление декларирования, Территориальные управления ГНС | Система проверок деклараций работает эффективно |
| 10 | Обеспечение бесперебойной работы телефонов и ящиков доверия во всех подразделениях ГНС | Обеспечить бесперебойную работу телефонов доверия. Еженедельное открытие ящиков доверия, своевременное рассмотрение жалоб и предложений. | Еженедельно | Все территориальные управления ГНС | При своевременной реакции, доверие налогоплательщиков к налоговой службе повысится. |
| 11 | Усиление антикоррупционного контроля со стороны Государственной налоговой службы. | Установка камер наблюдения в территориальных управлениях ГНС, подключение к центральному аппарату в онлайн-формате | До конца 2023-года | Территориальные управления ГНС, Управление цифровой трансформации, Финансово-хозяйственное управление. | Появление возможности контроля соблюдения трудовой дисциплины, риска возникновения коррупционных элементов, контроля деятельности сотрудников территориальных управлений в онлайн формате. |