

Приложение
к приказу Государственной
налоговой службы при Министерстве
финансов Кыргызской Республики
от 26 мая 2022 года № 232

**Порядок
регистрации в налоговых органах субъектами бланков квитанций,
книг учета бланков квитанций, залоговых билетов, журналов
регистрации информации об операциях с клиентами, книг учета
залогов (закладов) и представления сведений об их применении**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 113 Налогового кодекса Кыргызской Республики и постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «О мерах по внедрению контрольно-кассовых машин» от 8 апреля 2022 года № 193, определяет порядок регистрации в налоговых органах Кыргызской Республики субъектами предпринимательства, бланков квитанций, книг учета бланков квитанций, залоговых билетов, журналов регистрации информации об операциях с клиентами, книг учета залогов (закладов), личных бланков (далее – бланки строгой отчетности - БСО).

1. Субъект, применяющий контрольно-кассовую машину обязан:

1) изготавливать БСО исключительно типографским способом, на которых должны быть четко указаны:

- серия БСО;
- диапазон (порядковые номера от и до) БСО;
- наименование субъекта;
- идентификационный номер налогоплательщика,

и другие сведения, предусмотренные Порядком регистрации и применения контрольно-кассовых машин (далее - ККМ), утвержденный постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «О мерах по внедрению контрольно-кассовых машин» от 8 апреля 2022 года №193.

БСО, изготовленные любым иным способом и не соответствующие требованиям настоящего Порядка, считаются недействительными;

2) подавать заявление на регистрацию БСО в налоговый орган по месту налоговой регистрации согласно приложению 1;

3) на залоговых билетах должны быть четко указаны сведения, указанные в Положении о минимальных требованиях к организации деятельности ломбардов на территории Кыргызской Республики, утвержденном постановлением Правительства Кыргызской Республики «О вопросах ломбардной деятельности» от 8 июня 2017 года № 353.

4) определять количество регистрируемых БСО исходя из ориентировочного количества их использования в предстоящем квартале самостоятельно.

В случае, если в течение квартала у субъекта образовался недостаток зарегистрированных БСО, он может дополнительно внести на регистрацию недостающее в текущем квартале количество БСО.

Если у субъекта по итогам квартала образовался излишек зарегистрированных БСО, то неиспользованные зарегистрированные БСО могут быть внесены субъектом вновь на регистрацию для использования их в течение следующего квартала;

5) осуществлять учет, хранение, выдачу и использование зарегистрированных БСО, и ведение соответствующих книг и журналов в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики;

6) представлять сведения о движении и остатках, зарегистрированных БСО по форме согласно приложению 2.

2. Сотрудник налогового органа:

1) рассматривает заявления о регистрации БСО от субъектов, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления;

2) регистрирует БСО, путем внесения их в Журнал регистрации БСО, согласно приложению 3.

Заполнение сведений в Журнале регистрации БСО и оттиск гербовой печати УГНС должны быть произведены на каждой странице, ясно, без ошибок и помарок с возможностью дальнейшего снятия с них субъектом копий и обеспечения ими свои структурные подразделения (филиалы) и отдельных работников, в целях подтверждения о налоговой регистрации используемых БСО;

3) осуществляет систематический контроль за субъектами в части использования БСО, которые зарегистрированы в налоговом органе в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

В случаях применения субъектом БСО не зарегистрированные в установленном порядке в органах налоговой службы, то субъект (должностное лицо хозяйствующего субъекта) привлекается к административной ответственности, в соответствии с Кодексом о правонарушениях Кыргызской Республики.

БСО, не прошедшие налоговую регистрацию и использовавшиеся субъектом, подлежат изъятию налоговым инспектором на месте с оформлением соответствующего акта согласно приложению 4;

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к порядку регистрации в налоговых органах субъектами бланков квитанций, книг учета бланков квитанций, залоговых билетов, журналов регистрации информации об операциях с клиентами, книг учета залогов (закладов) и представления сведений об их применении

УГНС по _____ району г.Бишкек
от _____
(наименование хоз.субъекта)

ИНН _____

Юр.адрес _____

Дата подачи заявления _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать БСО, на _____ квартал _____ года, согласно указанного количества

СЕРИЯ	ДИАПАЗОН	Количество листов	Осуществляемый вид экономической деятельности, где будет применяться БСО	ПРИМЕЧАНИЕ
	№ с _____ по _____			
	№ с _____ по _____			
	№ с _____ по _____			
	№ с _____ по _____			
	№ с _____ по _____			
	№ с _____ по _____			
	№ с _____ по _____			
	№ с _____ по _____			
ИТОГО				

БСО будет применяться по адресам: _____

Контактные данные: _____

Руководитель: _____

МП

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к порядку регистрации в налоговых органах субъектами бланков квитанций, книг учета бланков квитанций, залоговых билетов, журналов регистрации информации об операциях с клиентами, книг учета залогов (закладов) и представления сведений об их применении

СВЕДЕНИЯ
о движении и остатках БСО с корешками учета и полученных доходах от их использования

Вид деятельности _____ (наименование субъекта и ИНН)
за _____ квартал 20__ года юр. адрес _____

Показатели	Бланки квитанции		Количество бланков		Примечание
	серии	с № по №	за _____ квартал	с начала года	
Остаток на конец прошлого года (на 1 января)					
Остаток на начало _____ квартала					
Зарегистрировано в налоговом органе БСО в течение квартала					
Использовано количество БСО					
Испорчено, утеряно, похищено (единиц)					
Остаток на начало следующего периода (единиц)					
Сумма выручки от использованных БСО (сомов)	XXX	XXX			

Примечание: 1. Показатель заполняется ежеквартально нарастающим итогом.
2. В случаях порчи, утери, хищения зарегистрированных бланков, квитанции хозяйствующие субъекты немедленно сообщают об этом в налоговый орган и представляют вместе со сведениями соответствующие акты.

Руководитель: _____
МП (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к порядку регистрации в налоговых органах субъектами бланков квитанций, книг учета бланков квитанций, залоговых билетов, журналов регистрации информации об операциях с клиентами, книг учета залогов (закладов) и представления сведений об их применении

ЖУРНАЛ УЧЕТА БСО

Наименование субъекта	Юр.адрес	Дата регистрации БСО	Бланки квитанции			Залоговые билеты				
			серия	с №__ по №__		с №__ по №__				

Примечание:

1. Показатели заполняются ежеквартально с нарастающим итогом
2. В случаях порчи, утери, хищения зарегистрированных БСО хозяйствующие субъекты обязаны немедленно сообщить в налоговый орган и представить вместе со сведениями соответствующие акты.

Руководитель _____
М П

(подпись)

К приложению № 2

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к порядку регистрации в налоговых органах субъектами
бланков квитанций, книг учета бланков квитанций,
залоговых билетов, журналов регистрации информации
об операциях с клиентами, книг учета залогов
(закладов) и представления сведений об их применении

А К Т

от _____ 2021 года

г.Бишкек

Я (мы),нижеподписавшийся (еся) _____
(руководитель,гл.бухгалтер,Ф.И.О,инд.предпринем.)

(наименование хозяйствующего субъекта ИНН)

Составили настоящий акт списание не использованных
(испорченных,утерянных) бланков,квитанции (билетов,талонов)

Серия _____ с № _____ по № _____

Серия _____ с № _____ по № _____

Серия _____ с № _____ по № _____

Серия _____ с № _____ по № _____

Серия _____ с № _____ по № _____

Серия _____ с № _____ по № _____

В количестве _____
(прописью)

Цель использования _____

По адресу _____

Списать в связи _____

ИП _____

Зав.сектор: _____

