

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
Государственная налоговая служба и
Национальный статистический комитет

Проект
«Модернизация налогового администрирования и
статистической системы» (P163711)

ПЛАН ЭКОЛОГИЧЕСКИХ и СОЦИАЛЬНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (ПЭСО)

[12/03/2019]

ПЛАН ЭКОЛОГИЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. Кыргызская Республика («Получатель») планирует реализовать проект «Модернизация налогового администрирования и статистической системы» («Проект»), в котором будут принимать участие Государственная налоговая служба (ГНС) и Национальный статистический комитет (НСК). Международная ассоциация развития (далее по тексту именуемая «Ассоциация») согласилась предоставить данному Проекту финансирование.
2. Чтобы обеспечить реализацию Проекта в соответствии с Экологическими и социальными стандартами Всемирного банка (ЭСС), Получатель реализует ряд существенных мер и мероприятий. В настоящем Плате экологических и социальных обязательств (ПЭСО) приводится сводный обзор таких существенных мер и мероприятий.
3. Если в ПЭСО упоминаются конкретные планы и другие документы (которые уже были подготовлены или которые только предстоит разработать), это означает, что ПЭСО требует соблюдения всех положений упомянутых планов и других документов. В частности, ПЭСО требует соблюдать положения Плана взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС) и Процедуры управления трудовыми ресурсами (ПУТР), разработанными Получателем.
4. Ниже приводится таблица, в которой предлагается сводный обзор существенных мер и мероприятий, а также график их реализации. Получатель несет ответственность за соблюдение всех требований ПЭСО (включая случаи, когда реализацией тех или иных мер и мероприятий занимается конкретное министерство, ведомство или отдел, упомянутые выше в Параграфе 1).
5. В соответствии с требованиями настоящего ПЭСО и условиями юридического соглашения Получатель будет следить за реализацией существенных мер и мероприятий, изложенных в настоящем ПЭСО, и подавать в Ассоциацию соответствующую отчетность, а Ассоциация будет вести мониторинг и оценку хода реализации и выполнения мер и мероприятий в течение всего периода реализации Проекта.
6. Ассоциация и Получатель договорились о том, что в ходе реализации Проекта настоящий ПЭСО может периодически пересматриваться. Основанием для пересмотра могут стать изменения в Проекте, непредвиденные обстоятельства или результаты оценки эффективности Проекта, которая проводится в рамках ПЭСО. В этом случае Получатель согласует с Ассоциацией необходимые изменения и пересмотрит ПЭСО с учетом этих изменений. Договоренности о внесении в ПЭСО необходимых изменений будут оформляться документально (с помощью обмена между Ассоциацией и Получателем соответствующими письмами, подписываемыми Ассоциацией и Получателем). Получатель как можно быстрее опубликует обновленный ПЭСО. В зависимости от проекта в ПЭСО также может быть указано финансирование, которое требуется для того, чтобы завершить реализацию той или иной меры или мероприятия.
7. Если изменения в Проекте, непредвиденные обстоятельства или эффективность реализации Проекта влияют на риски и последствия, связанные с его реализацией, то Получатель (в случае необходимости) предоставит дополнительные финансовые средства, чтобы внедрить меры и провести мероприятия, позволяющие устранить эти риски и последствия.

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ		СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ
МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ			
А	РЕГУЛЯРНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ: Регулярная подготовка и подача отчетов о мониторинге реализации ПЭСО.	Раз в полугодие в ходе всего периода реализации Проекта (в рамках отчетов о ходе реализации Проекта).	Специалист по МиО
В	УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОИСШЕСТВИЯХ И АВАРИЯХ: Незамедлительное уведомление о любых связанных с проектом (или способных на него повлиять) происшествиях или авариях, которые имеют (или могут иметь) неблагоприятные последствия для окружающей среды, местных жителей, общественности или работников. Предоставление подробной информации о происшествии или аварии с указанием мер, которые были незамедлительно предприняты, чтобы устранить последствия (в случае необходимости, добавив информацию, предоставленную любым подрядчиком и надзорным органом).	Как можно быстрее после получения сведений о происшествии или аварии (при первой же удобной возможности, но не позднее, чем через 10 (десять) календарных дней после возникновения происшествия или аварии).	Главный специалист по закупкам, Менеджер по управлению контрактами
С	ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПОДРЯДЧИКОВ Если в рамках контрактов используется типовая закупочная документация Ассоциации, то подрядчики должны подавать в отделы управления проектом отчеты о мониторинге.	Отчеты подрядчиков в отдел управления проектом – ежеквартально. Отчеты Получателя в Ассоциацию – по соответствующему запросу.	Главный специалист по закупкам, Менеджер по управлению контрактами
ЭСС 1: ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИМИ И СОЦИАЛЬНЫМИ РИСКАМИ И ПОСЛЕДСТВИЯМИ			

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ		СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ
1.1	<p>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА</p> <p>В каждом ведомстве, занимающемся реализацией Проекта, Получатель сформирует по одному отделу управления проектом (ОУП), укомплектованному квалифицированными сотрудниками, которые будут управлять экологическими и социальными рисками.</p> <p>Получатель будет поддерживать работу отделов в течение всего периода реализации Проекта</p>	До даты вступления в силу Проекта	Менеджер проекта (общее руководство)
1.2	<p>ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА</p> <p>Проведение экологической и социальной оценки, позволяющей выявить и оценить экологические и социальные риски и последствия Проекта и предложить соответствующие меры смягчения.</p>	Перед проведением оценки Проекта	ГНС, НСК
1.3	<p>СРЕДСТВА И ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ</p> <p>В Проектное операционное руководство (ПОР) необходимо включить механизмы и процедуры управления экологическими и социальными рисками, которыми необходимо руководствоваться в ходе реализации Проекта (они должны соответствовать ЭСС1, ЭСС2 и ЭСС10 и отвечать требованиям Ассоциации).</p>	Ожидается, что ПОР, отвечающий требованиям Ассоциации, будет согласован до вступления Проекта в силу. После его утверждения, ПОР реализовываться в течение всего периода реализации Проекта.	ГНС, НСК

СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И МЕРОПРИЯТИЯ		СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ
1.4	<p>УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДРЯДЧИКОВ</p> <p>В закупочную документацию, регулирующую отношения с подрядчиками (в части требований, связанных с экологией, социальной средой, здоровьем и безопасностью), необходимо добавить соответствующие аспекты ПЭСО (включая документы и/или планы, связанные с экологическими и социальными вопросами) и Процедуры управления трудовыми ресурсами. После того, как эти аспекты будут добавлены, необходимо следить за тем, чтобы подрядчики соблюдали требования, связанные с экологией, социальной средой, здоровьем и безопасностью, которые предусмотрены в их контрактах.</p>	<p>До подготовки закупочной документации.</p> <p>Контроль за подрядчиками в ходе всего периода реализации Проекта.</p>	ГНС, НСК
ЭСС 2: ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ И УСЛОВИЯ ТРУДА			
2.1	<p>ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ</p> <p>Необходимо обновить, принять и реализовать процедуры управления трудовыми ресурсами (ПУТР), которые были разработаны для Проекта.</p>	В ходе всего периода реализации Проекта.	ГНС, НСК
2.2	<p>МЕХАНИЗМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ РАБОТНИКОВ ПРОЕКТА</p> <p>Необходимо создать, поддерживать и реализовать механизм рассмотрения жалоб работников Проекта, который бы соответствовал ПУТР и требованиям ЭСС2.</p>	Механизм рассмотрения жалоб работников Проекта должен начать функционировать до найма работников Проекта и поддерживаться в ходе всего периода реализации Проекта.	ГНС, НСК
ЭСС 3: ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ, ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ЗАГРЯЗНЕНИЕМ Не применимо			
ЭСС 4: ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ СООБЩЕСТВА Не применимо			
ЭСС 5: ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЛИ, ОГРАНИЧЕНИЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЛИ И ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ПЕРЕСЕЛЕНИЕ Не применимо			
ЭСС 6: СОХРАНЕНИЕ БИОРАЗНООБРАЗИЯ И УСТОЙЧИВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТАМИ ЖИВОЙ ПРИРОДЫ Не применимо			
ЭСС 7: КОРЕННЫЕ НАРОДЫ/ИСТОРИЧЕСКИ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫЕ МЕСТНЫЕ СООБЩЕСТВА СТРАН АФРИКИ К ЮГУ ОТ САХАРЫ Не применимо			
ЭСС 8: КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ Не применимо			

ЭСС 9: ФИНАНСОВЫЕ ПОСРЕДНИКИ Не применимо			
ЭСС 10: УЧАСТИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН И РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ			
10.1	ПОДГОТОВКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНА ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН Необходимо обновить, принять и реализовать План взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС).	Перед проведением оценки Проекта	ГНС, НСК
10.2	ПРОЕКТНЫЙ МЕХАНИЗМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ: Необходимо подготовить, принять, внедрить и обеспечивать функционирование механизма рассмотрения жалоб, предусмотренного в ПВЗС.	Перед проведением оценки Проекта	ГНС, НСК
ПОДДЕРЖКА В НАРАЩИВАНИИ ПОТЕНЦИАЛА (ТРЕНИНГИ)			
CS1	<ul style="list-style-type: none"> Управление экологическими и социальными рисками в рамках системы Экологических и социальных стандартов 	В начале реализации Проекта	ВБ