

Порядок выдачи справки о наличии налоговой регистрации в рамках торговли с государствами-членами Евразийского экономического союза при ввозе (импорте) товаров на территорию Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с «Порядком обеспечения учета товаров в рамках торговли с государствами-членами Евразийского экономического союза при ввозе (импорте) в Кыргызскую Республику», утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 14 апреля 2022 года № 221 и определяет порядок выдачи справки о наличии налоговой регистрации.

2. Процедура подачи заявления в налоговый орган

1. Импортер, намеренный осуществить импорт товаров в целях экономической деятельности, подает в соответствующий налоговый орган по месту налоговой регистрации заявление на получение справки о наличии налоговой регистрации с отметкой «Для целей импорта товаров из государств – членов ЕАЭС».
 2. Заявление может быть представлено следующими способами:
 - на бумажном носителе;
 - электронным, через Кабинет налогоплательщика.
 3. Заявление, предоставляемое на бумажном носителе, заполняется в двух экземплярах с идентичными данными без помарок, исправлений и зачеркиваний.
 4. Первый экземпляр заявления, поданного на бумажном носителе, с отметкой о его регистрации (даты и времени поступления), с данными сотрудника налогового органа, принявшего заявление возвращается заявителю.
- Второй экземпляр остается в налоговом органе, на основании которого налоговым органом будет готовиться на фирменном бланке налогового органа справка о налоговой регистрации налогоплательщика (для целей импорта товаров из государств-членов ЕАЭС) по форме, утвержденной приказом ГНС при МФ КР от 3 августа №324.

Датой и временем регистрации заявления в налоговом органе являются дата и время доставки, зафиксированные информационной системой ГНС.

5. Заявление, поданное через Кабинет налогоплательщика, должно быть подписано электронной цифровой подписью согласно требованиям налогового законодательства Кыргызской Республики и законодательством об электронном документе и электронной цифровой подписи.

Датой и временем регистрации заявления в налоговом органе являются дата и время доставки, зафиксированные информационной системой ГНС.

3. Процедура обработки заявления налоговым органом

6. Заявление, предоставленное на бумажном, электронном носителях, сотрудником налогового органа, ответственным за регистрацию заявлений, своевременно (в течение одного рабочего дня со дня получения в налоговом органе) вводится в информационную систему ИСНАК (модуль Корреспонденция).

7. Сотруднику автоматически системой из модуля Регистрация предоставляется информация граф 103,104 из модуля Регистрация.

8. Сотрудником сопоставляются данные граф, указанных налогоплательщиком в заявлении, с данными системы. В случае несовпадения данных граф, заявление возвращается заявителю для выяснения обстоятельств, и прекращается дальнейший ввод заявления в систему.

В случае некорректно заполненного заявления полученного через Кабинет налогоплательщика, заявление не принимается, сотрудник отправляет заявителю уведомление с отказом, где в примечании указана аргументированная причина отказа.

При отсутствии налоговой регистрации налогоплательщика должностное лицо налогового органа направляет его для прохождения процедуры налоговой регистрации.

9. Сотрудником вводятся в информационную систему оставшиеся данные раздела 1 заявления (данные о должностных лицах заявителя (должность, ф. и. о. руководителя организации, ф. и. о. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства), дата подачи заявления).

10. Данные раздела 2 (входящий номер, дата приема заявления, ИНН сотрудника налогового органа) заполняются системой автоматически. При сохранении инспектором заявления в модуле Корреспонденция

автоматически создается запись о входящем документе. Присвоенный входящий номер документа является входящим номером заявления. Дата приема заявления устанавливается равной системной дате.

4. Процедура оформления налоговым органом справки

11. Налоговым органом по заявлению налогоплательщика при первичной выдаче справки о наличии налоговой регистрации (для целей импорта товаров из государств - членов ЕАЭС) выдается в течение 3-х рабочих дней, при последующей выдаче справки о наличии налоговой регистрации (для целей импорта товаров из государств - членов ЕАЭС) выдается в течение одного рабочего дня. Справка налоговым органом оформляется в ручную на фирменном бланке налогового органа.

12. Сотруднику, налогового органа ответственному за выдачу справки налогоплательщику, информационной системой представляются:

- перечень, уплачиваемых налогоплательщиком налогов из формы FORM STI-25 модуля регистрации;
- список отчетов, предоставленных налогоплательщиком с указанием налогового периода и дат представления отчетов за последние 12 месяцев по каждому налогу отдельно из модуля обработки деклараций.

13. Основанием для отказа в выдаче справки о наличии налоговой регистрации является:

- непредставление субъектом налоговых отчетов за предыдущие отчетные периоды;
- непогашенная налоговая задолженность по косвенным налогам;
- осуществление предпринимательской деятельности на основе патента, за исключением швейной и текстильной отрасли;
- несоответствие места ведения предпринимательской деятельности данных в представленных документах или отсутствие у субъекта объектов на праве собственности и/или праве временного пользования соответствующими объектами недвижимости для размещения планируемых к импорту товаров.

14. Налоговый орган рассматривает заявление и проверяет на наличие налоговой регистрации импортера в информационной системе налоговой службы.

15. Налоговый орган при рассмотрении заявления:

- 1) при первичной выдаче справки о наличии налоговой регистрации с отметкой «Для целей импорта товаров из государств – членов ЕАЭС» в течение 3 рабочих дней проводит обследование места предпринимательской деятельности налогоплательщика и мест хранения товаров, предназначенных для предпринимательской деятельности;

2) при последующей выдаче справки о наличии налоговой регистрации с отметкой «Для целей импорта товаров из государств – членов ЕАЭС» заявление рассматривается налоговым органом в течение одного рабочего дня.

16. В случае изменения адресного местонахождения налогоплательщика в течение 3-х рабочих дней проводится обследование места предпринимательской деятельности налогоплательщика и мест хранения товаров, предназначенных для предпринимательской деятельности;

17. В случае установления нарушений или наличия факторов риска импортеру либо его уполномоченному лицу выставляется требование об их устранении.

При невыполнении указанных требований налоговый орган прекращает выдачу справки и закрывает доступ в автоматизированной системе до момента устранения нарушений.

18. В справке в обязательном порядке указывается полное наименование организации, ф. и. о. индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства, наименование Управления Государственной налоговой службы выдавшей справку, ИНН налогоплательщика.

19. Из модуля Корреспонденция присваивается исходящий номер и дата справки, подписывается руководителем и заверяется печатью налогового органа.

5. Процедура вручения справки налогоплательщику

20. Справка налогового органа вручается заявителю в зависимости от способа подачи им заявления.

21. В случае, если заявителем подано заявление на бумажном носителе, справка должна быть получена им в налоговом органе.

При вручении справки получателю сотрудником вносится запись в журнал выдачи справок, один экземпляр справки остается в налоговом органе.

22. В случае, если заявление подано электронным способом через Кабинет налогоплательщика, справка высылается в электронном виде в Кабинет налогоплательщика.

23. Справка о наличии налоговой регистрации с отметкой «Для целей импорта товаров из государств – членов ЕАЭС» действительна:

– для субъектов, зарегистрированных в управлении Государственной налоговой службы по контролю за крупными налогоплательщиками в качестве плательщиков НДС, – в течение 180 календарных дней со дня получения;

– для остальных субъектов – в течение 60 календарных дней со дня получения.

24. Налоговый орган имеет право аннулировать действие Справки о наличии налоговой регистрации с отметкой "Для целей импорта товаров из государств-членов ЕАЭС" в следующих случаях:

- непредставление субъектом отчетов по косвенным налогам за предыдущие отчетные периоды;
- наличие налоговой задолженности по косвенным налогам;
- несоответствие места ведения предпринимательской деятельности с данными представленных документов или отсутствие у субъекта объектов на праве собственности и(или) праве временного пользования соответствующими объектами недвижимости для размещения планируемых к импорту товаров (территория, имущество, склады, офис и т.п.), без которых осуществление экономической деятельности не предоставляется возможным;
- занижения цен;
- либо другие нарушения которые могут привести к нарушению налогового законодательства Кыргызской Республики.

Налоговый орган выдавший Справку о наличии налоговой регистрации с отметкой "Для целей импорта товаров из государств-членов ЕАЭС" извещает налогоплательщика об аннулировании Справки.

Аннулированная Справка восстановлению не подлежит.

6. Действия и противодействия направленные на пресечение неучтенного ввоза

25. Сотрудники отдела мониторинга, отдела налоговых проверок и ОРН должны на постоянной основе проводить онлайн мониторинг и анализ по хозсубъектам получивших справку в базе данных «Сопроводительные накладные», «Сводный пост» путем следующих действий:

- выгрузить из базы данных вышеуказанных систем информацию по всем хозсубъектам осуществляющих импорт (ввоз) товаров из стран-государств членов ЕАЭС;
- произвести сравнительный анализ между субъектами получивших справку и субъектами осуществивших импорт (ввоз товаров) по данным информационной системы «Сопроводительные накладные» и «Сводный пост»;
- обрабатывать и рассчитать (прогнозировать) предварительную сумму налогов НДС на импорт от объема импортируемого груза (товара);
- составляет накопительную базу (формирует по каждому субъекту получившего справку по виду товаров, объему и сумме НДС импорт и др. информации необходимые для налогообложения);

26. Сотрудник ОРН не позднее дня, следующего за 21 числом месяца, следующего за налоговым периодом направляет письмо (подписанное начальником УГНС) в бумажном и электронном варианте в УГНС по работе с косвенными налогами в рамках ЕАЭС по Чуйской, Таласской и Ошской областям и городам Бишкек и Ош (УГНС по ЕАЭС) на эл.адрес: eac04@sti.gov.kg об аннулировании справки о налоговой регистрации по налогоплательщикам имеющих на руках действующую справку, но не предоставивших отчет по ввезенным товарам и не отчитавшимся НДС ЕАЭС и т.д и т.п., с указанием даты аннулирования действия ранее выданной справки.

22 числа месяца вышеуказанный Список хозяйствующих субъектов должен быть размещен на видном месте на Пунктах учета товаров, расположенных в расположенные вблизи пунктов пропуска на кыргызско-казахстанском участке государственной границы, железнодорожных станциях и аэропортах.

27. Сотрудники Пунктов учета товаров при осуществлении пропуска транспортных средств и процедуры учета товаров (регистрация, проставление штампа в товаросопроводительных документах) должны сверяться с представленным списком территориальных УГНС.

В случае обнаружения из указанного списка справки хозсубъекта материалы передаются в мобильную группу.

28. Ответственность за исполнение пунктов Порядка возлагается на начальников территориальных УГНС и сотрудников Пунктов учета товаров.

